

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»

**Годовой план
МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»
за 2019-2020 учебный год**

Годовой план работы МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» на 2019-2020 учебный год

Методическая тема на 2019-2020 учебный год: «Инновационная деятельность как ресурс качества образования».

Цель: разработка содержания и методики использования наиболее эффективных педагогических технологий и форм обучения для повышения мотивации обучающихся к обучению, повышения их заинтересованности в учебной деятельности и повышения качества обучения.

- Задачи:** 1) продолжить знакомство с инновационными идеями в современном образовании направленными на повышение качества знаний обучающихся;
- 2) систематизировать опыт педагогов с целью создания электронного банка данных методических материалов с применением инновационных технологий в педагогической деятельности;
- 3) продолжить работу с электронной базой «Одаренные дети»;
- 4) продолжить работу школьного научного общества (ШНО).

Годовые задачи на 2019-2020 гг.:

1. Повысить качество общего (дошкольного, начального общего, основного общего) образования по основным общеобразовательным программам в ОО.
2. Продолжить развитие условий для привлечения и закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов, повышения значимости педагогического труда и мотивации к самостоятельному профессиональному росту.
3. Введение ФГОС ОО в 9 классе.
4. Обновление содержания общего образования.
5. Повышение квалификации, подготовка кадров для работы с обучающимися с ОВЗ.
6. Предоставление качественных образовательных услуг и обеспечение их доступности, в том числе для детей раннего возраста и с ограниченными возможностями здоровья.

Годовые задачи	Актуальность задачи (какая проблема существует)	Ожидаемые результаты на уровне детей		Ожидаемые результаты на уровне педагогов		Ожидаемые результаты на уровне учреждения	
		Качественные изменения (что должно измениться в детях)	Количественный показатель	Качественные изменения (что должно измениться в педагогах)	Качественные изменения (что должно измениться в учреждении)	Качественные изменения (что должно измениться в учреждении)	Количественный показатель
Повысить качество общего (дошкольного, начального общего, основного общего) образования по основным общеобразовательным программам	Согласно мониторингу образовательной деятельности качество успеваемости снизилось в сравнении с прошлым годом на	Необходимо сформировать у обучающихся потребность в: - решении интеллектуальных задач, - выполнении и задач повышенн	Доля обучающихся, имеющих высокий, достаточный уровень сформированности УУД, познавательного интереса (проявляют интерес в решении	Повышены профессиональной компетентности педагогов через КПК, посещение семинаров, вебинаров, мастер-классов.	Процент педагогов, повысивших квалификацию и освоивших современные образовательные технологии 100%. Повышение качества успеваемости; % успеваемости до 100 %;	Необходимо повысить качество предоставления образовательных услуг	Процент качества образования 100 %, успеваемость и 100 %.

в ОО	6,9 %, успеваемо-сть на 2 %. У обучающ ихся низкая мотиваци я, нет стремлени я выполнят ь задания повышенной сложност и; вести поиск самостоя тельных путей решения поставлен ных задач. Не все педагоги применяю т современ ные образоват ельные технологи и для поддержа ния интереса обучающ ихся к учебной деятельно сти. Причина: отсутстви е МТБ кабинетов иностран- ного языка, математи- ки.	ой трудности; -поиске самостоя- тельных путей решения поставленн ых задач; - формирова ние УУД, обеспечива ющих обучающи мся умение учиться, способност ь к саморазвит ию и самосовер- шенствовани ю.	интеллек- туальных задач, - выполнени и задач повышенн ой трудности; -поиске самостоя- тельных путей решения поставленн ых задач.		отсутствие обучающихся оставленных на повторное обучение.		
Продолжить развитие условий для привлечения и закрепления педагогичес- ких работников,	Наблю- дается текучка в пед.кадра х, нет устоявшег ося коллекти- ва из-за	-	-	Педагоги должны стремиться к самостоя- тельному профессио- нальному росту через саморазви-	Повышение процента педагогов, стремящихся к самосовершен ствованию и саморазвитию; устоявшийся смотивирован-	Необхо- димо создать условия для привлече- ния и закрепле- ния	Устояв- шийся коллектив, стремящий- ся к профессио нальному росту и повышению

повышения профессиональной компетентности педагогов, повышения значимости педагогического труда и мотивации к самостоятельному профессиональному росту	отсутствия учителей в селе; у педагогов стажистов из-за большой нагрузки наблюдается синдром эмоционального выгорания, вследствие нагрузки отсутствуюет мотивация к самостоятельному профессиональному росту.			тие и самосовершенствование. Для предотвращения эмоционального выгорания: стараться рассчитывать и обдуманно распределять нагрузки; находить достаточно времени для отдыха; учиться регулировать собственные эмоциональные состояния.	ный пед.коллектив, стремящийся к самостоятельному профессиональному росту	педагогов через надбавки к стимулирующей части оплаты труда; частичный возврат за ЖКУ; ходатайство о жилье и методическую поддержку.	престижа ОО.
Введение ФГОС ОО в 9 классе	ФГОС ОО введен 88 %, 1- 8 классы	Введение ФГОС ОО в 9 классе, 100 % (1-9 кл.). Сформированность УУД и достижение планируемых результатов у обучающихся с 1 по 9 кл.	Доля обучающихся по ФГОС ОО 100 %. Достаточный уровень сформированности УУД и планируемых результатов	Педагоги 9 класса должны пройти КПК по ФГОС ОО; составить рабочие программы в соответствии с требованиями.	Процент педагогов, повысивших квалификацию по ФГОС ОО 100 %	Обеспечить сформированность УУД у обучающихся и достижение планируемых результатов.	100 % переход ОО на ФГОС ОО.
Обновление содержания общего образования	Посещенные уроки показали не все педагоги применяют современные образовательные технологии в образовательной	Необходимо сформировать у обучающихся предметно-информационные компетенции, деятельностно-коммуникативные,	Доля обучающихся имеющих достаточный, высокий уровень сформированности предметно-информационной, деятельностно-	Педагоги должны повысить уровень педагогического мастерства посредством механизма повышения квалификации, через включение в	Процент педагогов, повысивших уровень профессионального мастерства 100 %.	Необходимо оказывать методическую поддержку педагогам, стаж работы которых составляет менее 5 лет, также поддержку и помощь	Результативность образовательной деятельности: повышение качества образования, успеваемости, участие в НПК, исследовательских проектах,

	деятельности	ценностно-ориентационные; включенность в учебно-исследовательскую деятельность.	коммуникативной, ценностно-ориентационной компетенций; включенных в учебно-исследовательскую деятельность.	управление своей деятельностью; выстраивание индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции; обладать достаточными компетенциями необходимыми для осуществления мониторинга образовательной деятельности, прогнозирования результатов.		через организацию наставничества.	сетовым взаимодействием.
Повышение квалификации, подготовка кадров для работы с обучающимися с ОВЗ	Не 100 % педагогов имеют необходимую курсовую подготовку для работы с детьми с ОВЗ.	Необходимо сформировать у обучающихся с ОВЗ базовые знания по предметам для успешного освоения АООП, единую образовательно-развивающую среду в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья.	Доля обучающихся с ОВЗ успешно освоивших АООП 100 % (имеют мотивацию к обучению, сформированы базовые знания по предметам, осуществляют поиск самостоятельных путей решения поставленных задач)	Педагоги должны освоить приемы и технологии, способствующие успешному обучению обучающихся с ОВЗ	Процент педагогов, освоивших методы, приемы и технологии обучения обучающихся с ОВЗ- 100 %.	Необходимо организовать прохождение КПК педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	Процент обученности педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ- 100 %.
Предоставле	Для	Многим	Доля	Педагоги	Уже на	Необходи-	Повысится

ние качественных образовательных услуг и обеспечение их доступности, в том числе для детей раннего возраста и с ограниченными возможностями здоровья	оказания качественных образовательных услуг в ОО помимо педагогов необходимы специалисты: психолог, логопед.	обучаемым, в том числе детям с ОВЗ для комплексного, полноценного развития необходимы занятия с педагогом-психологом, логопедом.	обучаемых, имеющих проблемы в психоэмоциональной сфере, а также логопедические проблемы уменьшатся, также они получают возможность успешно развиваться, улучшится процент успеваемости и качество успеваемости.	должны будут выстраивать организацию образовательной деятельности совместно со специалистами, получают возможность двусторонней помощи обучающимся, ограничивающейся не только индивидуальными занятиями.	практике повысится компетентность педагогов во взаимодействии со специалистами ; появится возможность обмена опытом.	мо включение в штат: психолога, логопеда.	качество образовательных услуг, процента успеваемости.
--	--	--	---	---	--	---	--

1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Корректировка списочного состава	сентябрь	администрация
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
5	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	ответственный по ПП
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
7	Составление расписания занятий	до 2 сентября	диспетчер по расписанию
8	Комплектование курсов по внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, семей «группы	сентябрь	ответственный по ВР

	риска»		
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	ответственный по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений предвыпускного класса, организация посещения мероприятий по направлению профориентации)	в течение года	классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	ответственный по ПП, кл.руководители
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ

Задачи:

- 1.Реализация ФГОС НОО, ООО и внедрение ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
- 2.Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО,ООО и ФГОС ОВЗ в течение 2019-2020 учебного года.
- 3.Мониторинг развития УУД обучающихся.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО ОУ:	Август 2019	Руководитель МО	план работы ОУ и рабочей группы на

	- внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год			2019-2020 учебный год
1.2	Обсуждение реализации ФГОС НОО и ООО и ФГОС ОВЗ в 2019-2020 учебном году	Сентябрь 2019	Заместитель директора	Плана-график реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ на 2019-2020 учебный год
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь 2019	Ответственный по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.4	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь 2019	Директор (заместитель директора)	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
1.5.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ.	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.6.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ООО в 2-9 классах; ФГОС ОВЗ в 2-4 классах	Январь 2020	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.7.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 2- 9 классах	Сентябрь 2019 Январь 2020 Май 2020	Заместитель директора	Анализ результатов мониторинга
1.8.	Организация и проведение	В течение года	Заместитель	Информирова-

	семинаров, консультаций для учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС с умственной отсталостью, в том числе ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ по адаптированным образовательным программам.		директора, руководитель МО	ние всех заинтересованных лиц о семинаре-совещании, решение совещания-семинара
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместитель директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Апрель- май 2020	Директор	Заключенные договоры
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2019	Директор, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август, сентябрь 2019	Директор	Штатное расписание
5.	Информационное обеспечение			

5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 2-9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 2-9-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО, ООО и ФГОС ОВЗ»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей по внедрению и реализации ФГОС ОВЗ	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение единой методической недели: «Инновационная деятельность как ресурс качества образования».	Март 2020	заместитель директора	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2019 Январь 2020	Руководитель МО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы курсов по внеурочной деятельности	По графику ВШК	Ответственный по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение

6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО и реализация ФГОС ОВЗ ОУ: - анализ работы учителей	Май 2020	Заместитель директора, учителя	Решение совещания
------	--	----------	--------------------------------	-------------------

3. Организация работы с детьми с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Разработка нормативно – правовой базы				
1	Формирование локальной нормативно-правовой базы	Сентябрь	Зам.директора	Приказы, положения, план работы
2. Диагностика				
1.	Своевременное выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи	Сентябрь-декабрь	Зам.директора , классные руководители	Списки детей
2.	Комплексный сбор сведений о ребёнке на основании диагностической информации.	В течение года	Зам.директора	Характеристики
3.	Составление индивидуально коррекционных программ, соответствующих выявленному уровню развития обучающихся	сентябрь	Зам.директора, классные руководители учителя-предметники	Индивидуальные планы работы
3. Коррекционно-развивающая работа				
1.	Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья коррекционных	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	

	программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями;			
2.	Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребенка в динамике образовательной деятельности, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	
3.	Организация работы школьного ПМПК	В течение года (согласно плану работы ПМПК)	Зам.директора, учителя-предметники, классные руководители	Протоколы заседаний ПМПК
4. Консультативная работа				
1.	Выработка совместных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, единых для всех участников образовательных отношений	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Рекомендации
2.	Консультирование специалистами педагогов по выбору	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Рекомендации

	индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;			
3.	Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Зам.директора, классные руководители	Рекомендации буклеты
5. Информационно-просветительская работа				
1.	Проведение различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы) по данной проблеме.	В течение года	Зам.директора, классные руководители	Рекомендации
2.	Проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Зам.директора	Протоколы заседаний

6. Мониторинговая деятельность

1.	Отслеживание динамики развития учащихся с ОВЗ и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Мониторинг
2.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы.		Зам.директора	План работы

4. План работы логопедического пункта

Цель работы: предупреждение, выявление и устранение речевых нарушений.

Задачи:

1. Накопление и систематизация знаний о работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
2. Обеспечить логопедическое сопровождение обучающихся начальной школы с ОВЗ и детей дошкольного возраста групп детского сада ;
3. Организовать работу по диагностике уровня развития речевой деятельности;
4. Реализовывать индивидуально-ориентированные программы развития с учётом структуры речевого дефекта.
5. Повысить уровень пропаганды логопедических знаний среди родителей обучающихся школы, используя консультации, лекции, презентации.
6. Установить тесный контакт с родителями по вопросам закрепления правильных речевых навыков, полученных на занятиях.

Приоритетные направления деятельности:

- накопление и систематизация материалов по работе с обучающимися с ОВЗ;
- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью обучающихся;
- систематизация учебно-методического материала;

№	Содержание работы	Формы и методы работы	Дата проведения
1. Диагностическая работа			
1.	Мониторинг карт детей дошкольной группы (старший дошкольный возраст) и детей ОВЗ школьного возраста (начальное общее образование)	Изучение	1-5 сентября 2019г.
2.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	1-15 сентября 2019 г.
3.	Фронтальная диагностическая работа по выявлению речевых нарушений устного и письменного характера у детей	Диагностика	16-30 мая 2020 г.
4.	Диагностика устной и письменной речи обучающихся по заявкам классных руководителей для рассмотрения на заседаниях школьного ПМПК и обследования специалистами ТППК	Диагностика	В течение учебного года
2. Организация коррекционного процесса			
1.	Формирование подгрупп по речевым дефектам	В соответствии с речевыми заключениями	15-30 сентября
2.	Составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий	При согласовании с классными руководителями и воспитателями	15-30 сентября корректировка по необходимости в течение года
3.	Ознакомление учителей и родителей со списками учащихся, зачисленными на логопедические занятия, а также с расписанием занятий.	Индивидуально	15-30 сентября корректировка по необходимости в течение года
4.	Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение года	В течение года
3. Консультативная работа			

1.	Индивидуальное консультирование по запросу педагогов и родителей	Индивидуальные консультации	В течение года
2.	Ознакомление родителей с результатами исследования речи	Индивидуальные консультации	В течение года
3.	Групповое консультирование педагогов и родителей	Групповые консультации	В течение года
4.	Рекомендации для родителей отстающих обучающихся (не посещающих коррекционные занятия)	Индивидуальные консультации с подбором упражнений	Май 2020
5.	Поддержание связи с медицинским работником школы	Консультации	В течение года
6.	Сотрудничество с педагогом - психологом	В течение года	В течение года
7.	Поддержание связи с администрацией	Беседы, консультации	В течение года

4. Просветительская деятельность

1.	Педагогическое просвещение родителей и педагогов в плане предупреждения и коррекции речевых нарушений	Выступления на педсоветах, родительских собраниях. Оформление информационных стендов	В течение учебного года
2.	Ведение страницы логопеда на сайте образовательной организации		В течение года

5. Организационно-методическая, коррекционно-развивающая работа

1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера.	Изготовление пособий	В течение года
2.	Ведение необходимой документации: - журнал обследования устной и письменной речи обучающихся; - журнал учёта движения обучающихся с нарушениями речи; - журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий; - речевые карты, - годовой план организационно-методической работы; - расписание логопедических	В соответствии с Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда общеобразовательной школы»	В течение учебного года

	занятий; - список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия; - рабочие программы на каждую подгруппу обучающихся; - тетради для индивидуальных занятий по коррекции письменной речи; - годовой отчет о проделанной работе.		
4.	Составление адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с рекомендациями ТПМПК	Составление программ	Сентябрь, в течении года по необходимости.
7.	Проведение беседы с родителями детей, впервые поступивших на логопедические занятия, для выявления необходимой информации и сбора анамнеза.	Индивидуально	До 1 ноября 2019 г.
9.	Принимать участие в заседаниях ПМПК МБОУ « Основная общеобразовательная школа с.Мраморское»	по запросу ПМПК	По плану ПМПК
6. Повышение уровня профессиональной квалификации			
1.	Работать по теме самообразования: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста»	Обобщить и оформить материалы по темам	В течение учебного года
2.	Принимать участие в работе ГМО учителей-логопедов ДОУ	По плану УО	По плану УО
3.	Самостоятельное изучение новинок специальной литературы		В течение года

5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
I.	Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
1.1.1.	Обсуждение результатов ГИА-2019 на педагогическом совете и планирование работы по подготовке к ГИА-2020	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	Сентябрь 2019 года
1.1.2.	Анализ результатов ГИА	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	Сентябрь-ноябрь 2019 года
1.1.3.	Представление результатов ГИА-2019 на педагогическом совете, методическом объединении	Сафарова Л.М., руководитель МО Пильникова Н.М.	Октябрь 2019 года
Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации-2020			
1.2.1	Мониторинг результатов ГИА с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО	Сафарова Л.М.	Май-июль 2020 года
1.2.2.	Предоставление статистической информации о результатах ГИА-2020 в ОМС УО ПГО	Сафарова Л.М.	Июнь 2020 года
1.2.3.	Собеседование с учителями-предметниками по проведению методического анализа результатов ГИА-2020	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	Август-2020
1.2.4.	Методический анализ результатов ГИА-2020	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	Август 2020
1.2.5.	Подготовка аналитических материалов для анализа работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» за 2019-2020 учебный год	Сафарова Л.М.	Август 2020
1.2.6.	Публичное обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов: -совершенствование системы оценки качества образования через проведение всероссийских проверочных работ, национальных и региональных исследований качества образования,	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А.,	Август 2020

	международных сравнительных исследований; -повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя; -использование результатов ГИА-9 в управлении качеством образования	Окишева Т.Н	
1.2.7.	Подготовка аналитических материалов для планирования работы МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» на 2020-2021 учебный год	Сафарова Л.М.	Сентябрь 2020
II. Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
2.1.	Подготовка плана мероприятий (дорожной карты) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2020 году	Сафарова Л.М.	До 20 сентября 2019 года
2.2.	Включение в план работы ОО на 2019-2020 и последующие учебные годы рассмотрение мероприятий: -рассмотрение вопросов преподавания отдельных наиболее сложных, проблемных тем, выявленные в ходе методического анализа результатов ГИА; -изучение и трансляция опыта педагогических работников в части: *новых подходов к формированию КИМ для текущего контроля с учетом КИМ ГИА и иных оценочных процедур; *новых подходов к оценочной деятельности.	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	Сентябрь-октябрь 2019 года
2.3.	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников, задействованных в подготовке обучающихся к ГИА, в проведении ГИА-2020	Сафарова Л.М., учителя-предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
2.4.	Формирование пакета нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики СО	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
2.5.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению в ОО: -диагностических контрольных работ; -всероссийских проверочных работ	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
2.6.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации итогового собеседования на базе ОО	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	Февраль 2020
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Определение группы риска педагогов по	Сафарова Л.М.,	Сентябрь-октябрь

	результатам анализа. Формирование и реализация плана консультативно-методической поддержки педагогов группы риска	Птухина Е.Н	2019 года
3.2.	Заседание методического объединения по реализации ФГОС ООО в 9 классе: подготовка к ГИА в соответствии с планируемыми результатами	Сафарова Л.М., руководитель МО Пильникова Н.М.	Январь 2020 года
3.3.	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускного класса	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н., классный руководитель Обрубова Н.А.	Ежеквартально в течение 2019-2020 учебного года
3.4.	Организация участия в онлайн-консультациях обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
3.5.	Формирование списка обучающихся группы риска для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
3.6.	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
3.7.	Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам ВПР, ДКР, РТ, итогового собеседования	Сафарова Л.М., учителя- предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
3.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
3.9.	Организация консультирования учителей-	Сафарова Л.М.	В течение 2019-

	предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА		2020 учебного года
3.10.	Участие всех ответственных по подготовке к ГИА в web-семинарах и web-консультациях Рособрнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в Единых методических днях, консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам подготовки к ГИА, методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н. учителя-предметники: Насыров А.С., Пильникова Н.М., Обрубова Н.А., Окишева Т.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению и подготовке к ГИА			
4.1.	Организация обучения по проведению итогового собеседования: *эксперта итогового собеседования	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
4.2.	Обеспечение подготовки сотрудников ППЭ на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Обучение с использованием ДОТ): Вариативный модуль № 3 для членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, лиц, уполномоченных в доставке, хранении, выдаче экзаменационных материалов.	Сафарова Л.М., Птухина Е.Н.	В течение 2019-2020 учебного года
4.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, консультаций с учителями-предметниками, с экзаменатором-собеседником, экспертом итогового собеседования, организатором вне аудитории по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020, итогового собеседования	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Прием заявлений на участие в ОГЭ	Сафарова Л.М.	Февраль 2020 года
5.2.	Внесение в Региональную базу данных: -необходимых данных ОО; -списка участников ГИА в 2020 году; -данных по выпускникам (персональные данные, выбор экзаменов и т.д.); -состава членов Государственной экзаменационной комиссии	Сафарова Л.М.	В соответствии с Порядком проведения ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»
5.3.	Организация и проведение: -национального исследования качества образования; -всероссийских проверочных работ; -региональных диагностических контрольных работ; -независимой оценки качества деятельности ОО	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
5.4.	Технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению итогового	Сафарова Л.М., технический	В соответствии с графиком РЦОИ

	собеседования	специалист Шакирова Е.В.	
5.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Сафарова Л.М., технический специалист Шакирова Е.В.	В соответствии с утвержденным расписанием
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» на втором этаже ОО и в классах учителей-предметников	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
6.2.	Размещение актуальной информации, нормативно-правовых документов на сайте ОО	Сафарова Л.М., технический специалист Шакирова Е.В.	В течение 2019-2020 учебного года
6.3.	Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
6.4.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ОГЭ с Порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ (под роспись) через: -информационные письма; -информационные плакаты; -родительские собрания; -инструктажи обучающихся; -классные часы; -горячую линию; -сайт МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское»; -мессенджеры (социальные сети: в контакте, ватсап)	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
6.5.	Организация участия обучающихся, педагогов и родителей в областных родительских собраниях в режиме онлайн-трансляций	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
VII. Контроль за организацией и подготовкой к ГИА			
7.1.	Контроль ведения учителями-предметниками мониторинга результата освоения обучающимися образовательных программ по предметам	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
7.2.	Контроль реализации учителями-предметниками учебного плана, рабочих программ по предметам	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
7.3.	Контроль организации учителями-предметниками индивидуальных занятий, консультаций по предметам, составления и реализации плана индивидуальных результатов обучающихся группы риска	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
7.4.	Контроль учета посещаемости обучающихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года
7.5.	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, через:	Сафарова Л.М.	В течение 2019-2020 учебного года

	-посещение уроков учителей-предметников		
--	---	--	--

6. План работы по психологическому сопровождению обучающихся 9 класса и родителей выпускников в период подготовки к ГИА в 2019 -2020 учебном году

Цель:

Создание благоприятной психологической атмосферы для обучающихся при подготовке и успешной сдачи ГИА.

Задачи:

- Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к ГИА.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля учащихся, повышение уверенности в себе, своих силах.
- Понижение уровня тревожности у выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Выявление уровня тревожности выпускников Тестирование учащихся 9 класса с целью выявления уровня самочувствия, активности, настроения для построения дальнейшей работы	Педагог-психолог Шишкина М.А.	Сентябрь-октябрь 2019 года
2.	Подготовка методических рекомендаций, буклетов, брошюр участникам ГИА: Практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА» • Советы учащимся для успешного выполнения тестирования • Советы классному руководителю, учителям-предметникам	Сафарова Л.М., педагог-психолог Шишкина М.А.	В течение 2019-2020 учебного года
3.	Подготовка и проведение родительских собраний «Советы родителям: как помочь детям подготовиться к ГИА» Выступление на собрании учащихся и их родителей «Как помочь своему ребенку при подготовке и во время государственной итоговой аттестации»	Сафарова Л.М., педагог-психолог Шишкина М.А.	В течение 2019-2020 учебного года

4.	Индивидуальные консультации учащихся, родителей, учителей	Сафарова Л.М., педагог-психолог Шишкина М.А.	В течение 2019-2020 учебного года
	Психологическая поддержка учащихся непосредственно перед сдачей ГИА	Сафарова Л.М., педагог-психолог Шишкина М.А.	Май-июнь 2020 года

7. Работа с одаренными детьми

Цель: Совершенствование системы педагогического сопровождения одаренных детей

-Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

-Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

-Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение полноценного образования разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и образовательными запросами.
2. Создание условий для исследовательской и проектной работы обучающихся.
3. Расширение числа обучающихся, занимающихся в кружках, клубах дополнительного образования.
4. Повышение результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.

№ п/п	Содержание направления	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными детьми			
1	Курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО «ИРО» Свердловской области, дистанционные курсы, семинары, вебинары по вопросам развития детской одаренности	по плану курсовой подготовки педагогов ОУ	Заместитель директора
2. Организация образовательных и исследовательских проектов школьного, муниципального, уровня			

1	Принять участие в городских мероприятиях исследовательских проектов	По плану	Заместитель директора, учителя-предметники
3. Проведение общешкольных интеллектуальных, культурных, спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и развитие детской одаренности			
1	Организовать и провести мероприятия в рамках предметных декадников: <ul style="list-style-type: none"> ✓ спортивно-экологический ✓ естественных наук ✓ математики и информатики ✓ русского языка и литературы ✓ искусства и технологии ✓ иностранного языка ✓ истории и обществознания 	По плану	Учителя-предметники
2	Организовать участие в интеллектуальных конкурсах, турнирах, чемпионатах школьного, муниципального, областного и всероссийского уровня	В течение года по графику	Заместитель директора, учителя-предметники
3	Организовать участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
4	Организовать участие в школьных, муниципальных и региональных выставках художественного и декоративно-прикладного творчества	В течение года	Ответственный по ВР, учителя-предметники
4. Вовлечение детей в участие в олимпиадах школьного и муниципального уровня			
1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады для школьников (4-9 классы)	Октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
5. Включение в образовательную деятельность новых образовательных и досуговых программ, способствующих развитию детской одаренности			
1	Организация внеурочной деятельности	В течение года	Ответственный по ВР, учителя-предметники
6. Сопровождение одаренных детей и ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся			

1	Ведение мониторинга образовательных достижений обучающихся.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
7. Поощрение достижений обучающихся			
1	Анализ результатов работы	Май	

8. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников

Цель: Совершенствование профессионального уровня и профессиональной компетенции педагогов в межаттестационный период через использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности, в частности поисково-исследовательской деятельности, метод проектов.

Направления работы:

- Информационное обеспечение;
- Методическое обеспечение.

Задачи:

1. Корректировка и уточнение списка и перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на 3 года.
2. Организация и проведение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.
3. Коррекция мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.
4. Развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагогов.

Прогнозируемый результат:

Реализация мониторинга деятельности педагогических работников в межаттестационный период.

Основные мероприятия на межаттестационный период 2019-2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации	Август 2019	Заместитель директора
2.	Вопрос на совещании при администрации: Знакомство учителей с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок аттестации педагогических и руководящих работников, механизм, требованиями и содержанием деятельности в межаттестационный период, в соответствии с Профстандартом	В течение года	Заместитель директора
3.	Составление списка педагогов, аттестующихся в 2019-2020 году	Август 2019	Заместитель директора
4.	Подготовка пакета документов для педагогов, аттестующихся в 2019-2020 году	Август 2019	Заместитель директора

5.	Организация и проведение аттестации:	По графику	Заместитель директора
6.	Работа с педагогами по самооценке деятельности на основе самодиагностики, мониторинг достижений и результативности	В течение года	Заместитель директора
7.	Посещение уроков, занятий	В течение года	Заместитель директора, директор
8.	Проведение методических недель	По плану работы МО	Заместитель директора
9.	Организация работы проблемных групп	По плану работы МО	Заместитель директора
10	Оформление информационного уголка "Аттестация педагогов"	постоянно	Заместитель директора
11	Проведение мониторинга деятельности педагогов в межаттестационный период	постоянно	директор, заместитель директора

9. План работы по информатизации

Цель: совершенствование качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательных отношений	сентябрь 2019	администрация
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	администрация
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1.	Изучение методических материалов на сайтах.	постоянно	учителя-предметники
2.	Методическая неделя по теме: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное	март 2020	зам.директора, учителя-предметники

	совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»		
3.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	в течение года	руководитель МО
4.	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2.	Работа с комплексной автоматизированной информационной системой (КАИС)	в течение года	зам.директора
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1.	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь 2019	лаборант
2.	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	лаборант
3.	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	Декабрь 2019 январь 2020	директор
4.	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
Анализ и контроль			
1.	Документооборот электронной почты	постоянно	ответственные
2.	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	ответственный
3.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4.	Своевременность заполнения электронных журналов	ежедневно	зам.директора, учителя
5.	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	директор

10. План внутришкольного контроля за УВП

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные
Сентябрь				
1 неделя	2-9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ	Рейды	администрация

1-2 неделя	2-9	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	зам.директора
2 неделя	2-9	Планы воспитательной работы классных руководителей на I полугодие	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	ответственный за организацию ВР
3 неделя	2-9	Проведение входных контрольных работ	<i>Анализ</i>	зам.директора, учителя-предметники
3-4 неделя	5	Адаптация обучающихся 5 класса. Выявление уровня школьной адаптации	Класно-обобщающий Наблюдение, собеседование, посещение и взаимопосещение уроков с последующим обсуждением на МО	зам.директора, кл.рук. 5 класса
Октябрь				
1-3 неделя	4-9	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора
2 неделя	2-9	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	администрация
3-4 неделя	5-9	Посещение уроков вновь принятых педагогов Контроль работы учителей-предметников с выпускным классом (посещение уроков в 9 классе)	Персональный	зам.директора
Ноябрь				
1 неделя	2-9	Проверка классных журналов, журналов ВД	<i>Обзорный</i> выставление отметок за четверть, выполнение учебного плана	зам.директора
2 неделя		Контроль за деятельностью ШМО учителей-	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы	зам.директора

		предметников	ШМО, оформление протоколов	
2 неделя	2-9	Участие обучающихся в игровом конкурсе «Русский медвежонок»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора
3 неделя	2-4	Посещение уроков по выявлению проблем в обучении при развитии УУД	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	зам.директора
3-4 неделя	5-9	Состояние преподавания математики, русского языка в школе	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	зам.директора
4 неделя	2-9	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> своевременная проверка кл. руководителями	зам.директора
Декабрь				
1-2 неделя	2-4	Посещение уроков по выявлению проблем при обучении смысловому чтению	<i>Персональный</i> Анализ, <i>рекомендации</i>	зам.директора
3-4 неделя	2-9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> объективность выставления отметок за четверть	зам.директора
3-4 неделя	7-9	Проведение школьного этапа конкурса литературного творчества «Проба пера»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, учитель литературы
4 неделя	2-8	Мониторинг организации внеурочной деятельности в начальной и основной школе	<i>Тематический</i> <i>Посещение</i> <i>занятий, анализ</i>	Ответственный по ВР
4 неделя	9	Контроль за работой учителей в выпускном классе	<i>Персональный</i> посещение уроков, собеседование	администрация
4 неделя	2-9	Выполнение учебного плана за 1-е полугодие	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора
Январь				

2 неделя	8-9	Состояние преподавания обществознания, истории и географии в школе	<i>Персональный</i> Анализ, посещение уроков	администрация
2-3 неделя	7-9	Участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса литературного творчества «Проба пера»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, учитель литературы
3 неделя	5-9	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> соответствие записей в дневниках и кл. журналах	ответственный по ВР
4 неделя		Планы воспитательной работы классных руководителей на II полугодие	<i>Обзорный</i> проверка и утверждение	ответственный по ВР
4 неделя	5-9	Проведение школьного этапа городской научно-практической конференции учащихся	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора по УР, ответственный учитель
Февраль				
1 неделя	7-9	Участие учащихся в муниципальном этапе городской научно-практической конференции	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, ответственный учитель
2-3 неделя	2-8	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> наблюдение, собеседование	ответственный по ВР
4 неделя	2-9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора
4 неделя	2-4	Проведение школьного этапа Конкурса: «Мой первый проект»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, ответственный учитель
Март				
1 неделя	2-9	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i> посещение	ответственный по ВР
1-2	4	Участие обучающихся	<i>Тематический</i>	зам.директора,

неделя		в муниципальном туре интеллектуально-творческой игре «Green Times» (представление экологического проекта)	работа с одарёнными детьми	ответственный учитель
3 неделя	2-9	Выполнение плана воспитательной работы в классах	<i>Тематический</i> анализ, посещение классных часов	ответственный по ВР
3-4 неделя	ГДО 2-9	Коллективное посещение уроков, занятий в рамках методической недели: «Инновационная деятельность как ресурс качества образования»	<i>Персональный Анализ и обсуждение на педсовете</i>	пед.коллектив, зам.директора
3 неделя	7-8	Проведение школьного этапа Конкурса проектов обучающихся «Шаг в будущее»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, ответственный учитель
4 неделя	2-9	Выполнение учебного плана за 3-ю четверть	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора
4 неделя	2-9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора
Апрель				
1 неделя	7-8	Участие обучающихся в муниципальном этапе конкурса проектов «Шаг в будущее»	<i>Тематический</i> работа с одарёнными детьми	зам.директора, ответственный учитель
2 неделя		Контроль за деятельностью ШМО учителей-предметников	<i>Персональный</i> Выполнение плана работы ШМО, оформление протоколов	администрация
3 неделя	2-9	Выполнение рабочих программ	<i>Обзорный</i> проверка документации	зам.директора
4 неделя	2-9	Обобщение мониторинга учителей по УУД	<i>Персональный</i>	зам.директора
Май				

1-3 неделя	2-9	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> анализ	администрация
1 неделя	9	Участие в НПК для детей с ОВЗ	<i>Анализ итогов</i> <i>участия</i>	зам.директора, учитель- предметник
2 неделя	2-9	Ведение документации	<i>Обзорный</i> просмотр	администрация
3 неделя	2-9	Выполнение учебного плана и планов воспитательной работы на II полугодие	<i>Тематический</i> анализ	зам.директора, ответственный по ВР
4 неделя	2-9	Организация летнего отдыха	<i>Фронтальный</i> работа лагеря	начальник лагеря
Июнь				
1 неделя		Прием отчетности	<i>Тематический</i> анализ	зам.директора
2 неделя		Проверка класных журналов и пр. документации	<i>Обзорный</i> просмотр состояния	зам.директора
3 неделя		Подведение итогов работы ОУ	<i>Контроль</i> <i>качества,</i> <i>публичный отчет</i>	зам.директора

11. Управление образовательной организацией

11.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы ОО за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год Тематический педсовет: «Инновационная деятельность как ресурс качества образования»	28 августа 2019 г	зам. директора директор
2.	Планирование работы школы в 2019-2020 учебном году		зам. директора
3.	Учебный план школы на 2019-2020 учебный год		зам. директора
4.	Порядок аттестации пед. работников.	сентябрь-октябрь	зам. директора ответственный по ВР, кл.рук.5 кл.
5.	Диагностика адаптация обучающихся 5 класса к основной школе.		
6.	Итоги проведения всероссийской олимпиады школьников, входных контрольных работ.	октябрь	зам. директора
7.	Преимственность дошкольного, начального и основного общего образования как фактор, обеспечивающий успешное освоение ООП ДО, НОО и ООО	ноябрь	зам. директора

8.	Итоги УВР за I четверть	ноябрь	зам. директора
9.	Итоги УВР за I полугодие Тематический педсовет: «Использование в образовательной деятельности современных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся»	декабрь	зам. директора
10.	Реализация ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ		зам. директора
11.	Итоги УВР за III четверть	февраль	ответственный по ВР
12.	Тематический педсовет: «Новые подходы в формировании патриотического сознания обучающихся – основа будущего гражданина России (в рамках празднования 75-летия Победы в ВОВ)		
13.	Анализ реализации ФГОС в 5-9 классах.		
14.	Итоги методической работы школы за год	май	зам. директора и ответственный по ВР
15.	Допуск обучающихся 9 класса к ГИА		
16.	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации		зам. директора
17.	Итоги УВР за 4-ю четверть		зам. директора
18.	Перевод обучающихся 2-8 классов		зам. директора

11.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка	Ответственный
сентябрь		
1.	Инструктаж по ведению и оформлению школьной документации (журналы, личные дела)	администрация
2.	О режиме ОУ на новый учебный год	директор
3.	Постановка на внутришкольный учёт детей «группы риска», «трудных» и их семей	ответственный по ПП
4.	Организация горячего питания в школе	директор
5.	Организация проведения учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет	директор
6.	Курсовая подготовка педагогов в 2019 – 2020 учебном году	зам. директора
7.	Организация итоговой аттестации обучающихся 9 класса	зам. директора
8.	Планирование работы школы по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности	ответственный за безопасность в ОУ
9.	Об организации группы продлённого дня	директор

октябрь		
1.	О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел)	зам. директора
2.	Мониторинг посещаемости обучающихся 2-9 классов	зам. директора
3.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	ответственный за организацию ВР
4.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе	зам. директора
5.	Состояние работы по профилактике правонарушений	ответственный по ПП
6.	О профилактике детского дорожного травматизма	руководитель отряда ЮИД
7.	Аттестации педагогических работников в 2019– 2020 учебном году	зам. директора
8.	Состояние работы по подготовке к ГИА (составление индивидуального плана работы учителей - предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору)	зам. директора, учителя-предметники
ноябрь		
1.	Итоги контрольных работ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, химии во 2- 9 классах за 1 четверть 2019 – 2020 учебного года. Итоги проверки смыслового чтения во 2 – 5 классах	зам. директора
2.	О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов)	зам. директора
3.	Состояние работы внеурочной деятельности	ответственный за организацию ВР
4.	О ведении школьной документации (результаты проверки тетрадей по русскому языку и математике (2-4 классы), дневников обучающихся 2-9 классов	зам. директора
5.	Об организации дежурства учащихся и учителей	директор
7.	Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима в школе.	специалист по охране труда
8.	О результатах работы по индивидуальным маршрутным листам обучающихся 9 класса по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	зам. директора
декабрь		

1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации: организация повторения, итоги классно – обобщающего контроля в 9 классе	зам. директор
2.	Состояние работы по профориентации в школе в 9 классе	ответственный за организацию ВР
3.	Итоги контроля по ведению школьной документации (классные журналы, тетради по истории (контурных карт), обществознанию, физике, обучающихся 5 – 9 классов)	зам. директора
4.	Подготовка и график проведения новогодних мероприятий	директор
5.	Организация и контроль качества горячего питания	директор
6.	Посещаемость обучающихся 2- 9 классов	зам. директора
7.	Инструктаж по ОТ и ТБ и поведение в ЧС во время проведения новогодних и рождественских мероприятий	специалист по ОТ
январь		
1.	Итоги оценки качества образования 2 – 4 классах, 5 – 9 классах за 2 четверть 2019 – 2020 учебного года. Итоги проверки смыслового чтения во 2 – 5 классах	зам. директора
2.	Состояние школьной документации	зам. директора
3.	Состояние работы с учащимися и семьями «группы риска»	ответственный по ПП
февраль		
1.	Итоги контроля состояния школьной документации (результаты проверки классных журналов, дневников обучающихся 2-9 классов, тетрадей по истории (5-9 классы), ОБЖ (5-9 классы)	зам. директор
2.	О проведении месячника гражданско-патриотической работы	ответственный за организацию ВР
3.	Итоги контроля выполнения практической части программ по физике, химии, биологии (практические, лабораторные работы).	зам. директора
4.	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, биологии, технологии, информатике. Своевременность проведения инструктажей по ТБ с обучающимися	специалист по ОТ
5.	О ходе курсовой переподготовки и аттестации учителей	зам. директора
март		
1.	Итоги контроля состояния школьной документации: классные журналы	директор

2.	Контроль по подготовке к ОГЭ обучающихся 9 класса: рациональная организация учебного процесса в 9 классе на этапе подготовки к итоговой аттестации	зам. директора
3.	Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	руководитель отряда ЮИД
4.	Посещаемость занятий обучающимися 2- 9 классов	кл. руководители
5.	Формирование учебного плана. Анализ результатов анкетирования	зам. директора
6.	Состояние горячего питания в школе	директор
7.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год	библиотекарь
8.	Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса по обязательным предметам и предметам по выбору	зам. директора
9.	Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями	ответственный за организацию ВР
	апрель	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования за 3 четверть 2019– 2020 учебного года.	зам. директора
2.	Итоги контроля состояния преподавания в начальной школе	зам. директор
3.	Итоги контроля состояния школьной документации: результаты проверки классных журналов, дневников обучающихся 2-9 классов	зам. директора
4.	О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, акциях	зам. директора
5.	Нормативно – правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	зам. директора
6.	Примерное распределение учебной нагрузки на 2020 – 2021 учебный год.	директор
7.	О ходе выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев с учащимися	ответственный по ПП
8.	О подготовке празднования к 75-летию Победы в ВОВ	ответственный за организацию ВР

	май	
1.	Анализ готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации (по результатам административных контрольных работ, репетиционного тестирования)	зам. директора
2.	Контроль своевременного прохождения учебных программ обучающимися 9 класса	зам. директора
3.	Оценка достижений планируемых результатов в 2-8 классах	зам. директора
4.	Аттестация педагогов в новом учебном году	зам. директора
5.	Формирование заявки на курсы повышения квалификации в 2020 – 2021 учебном году	зам. директора
6.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	ответственный за организацию ВР
7.	Об организации работы летнего оздоровительного лагеря	ответственный по ПП
8.	Об организации летнего отдыха детей и оздоровлении, о профилактике безнадзорности в летний период	ответственный по ПП
9.	Организация летней практики обучающихся 5 – 9 классов	директор
10.	Итоги проверки классных журналов	зам. директора
11.	Итоги контроля состояния школьной документации (о выполнении планов воспитательной работы, мониторинг уровня воспитанности)	ответственный за организацию ВР
12.	О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул	ответственный по ПП
	Май - июнь	
1.	Итоги внутренней оценки качества образования	зам директора
2.	Об итогах летней оздоровительной кампании	ответственный по ПП
3.	Итоги ГИА	зам директора
4.	Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся	директор
5.	О профилактике несчастных случаев на водоёмах	ответственный по ПП
6.	О награждении педагогов по итогам учебного года	директор
7.	О проведении Выпускных в ГДО и 9 классе	ответственный за организацию ВР

11.3. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступности и наркомании среди несовершеннолетних

Одной из главных задач на учебный год является функционирование школьной службы медиации(примирения).

Приоритетные направления в профилактической работе:

- раннее выявление и работа с семьями, находящимися в социально-опасных или находящихся в сложной жизненной ситуации;
- обеспечение обязательности общего образования для несовершеннолетних (сокращение (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин);
- обеспечение качества образования (сокращение (отсутствие) неуспевающих по итогам года);
- увеличение доли педагогов, повысивших свою компетенцию в вопросах работы с обучающимися с девиантными, делинквентными, аддиктивными формами поведения.

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные, привлекаемые к работе	Отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Разработка планов взаимодействия школы с ОМВД, ГИБДД, ОНДиПР .	сентябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.2	Организация профилактической работы в школе через информирование классных руководителей, педагогов, учащихся и их родителей по вопросам: - защита от преступных и иных посягательств; -профилактика безнадзорности и правонарушений; -профилактика социального благополучия; -профилактика ВИЧ\СПИДа, наркомании, токсикомании, употреблении ПАВ, алкоголизма; -сохранение здоровья, формирование ЗОЖ; -профилактика инфекционных заболеваний; -профилактика дорожно-транспортного травматизма; -профилактика нарушений правил дорожного движения;	в течение года	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. Зам.директора по ВР – Пономарева О.А.	

	-профилактика нарушений правил пожарной безопасности; -профилактика экстремизма, межнациональных и межконфессиональных отношений и др.			
1.3	Организация деятельности Совета профилактики школы	в течение года	Зам.директора по УВР- Сафарова Л. М. Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.4	Информационно – методическое сопровождение классных руководителей по профилактике правонарушений	в течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
1.5	Разработка комплексного плана мероприятий по организации правового воспитания учащихся	сентябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
2. Контрольно - аналитическая деятельность				
2.1	Изучение и оценка деятельности классных руководителей в части профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений среди учащихся	ежемесячно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
2.2	Мониторинг данных об учащихся часто и длительно пропускающих учебные занятия	постоянно	Классные руководители 2-9 классов: Копылова Е.С., Н., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
2.3	Сверка данных об учащихся, стоящих на учёте в ПДН, ТКДН	ежемесячно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
3. Методическое сопровождение классных руководителей, педагогов по профилактике правонарушений				
3.1	Организация методических совещаний для классных руководителей, педагогов	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Ст.инспектор ПДН Храпунова Н.И. сотрудник ГАУ "ЦСПСиД г. Полевского"	

3.2	Организация обмена опытом классных руководителей и педагогов по направлению «Профилактика» (круглые столы)	В течение года	Зам.директора по УВР- Сафарова Л. М.	
4. Формирование ЗОЖ, профилактика зависимостей, распространения ВИЧ-инфекции				
4.1	Организация профилактических мероприятий в школе в рамках: -Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря); -Всемирного дня без табака(31 мая); -Международного дня отказа от курения (20 ноября); -Всемирного Дня здоровья (7 апреля); -Всемирного дня борьбы против туберкулеза (24 марта); -Международного дня семьи (15 мая). - День солидарности борьбы с терроризмом (3 сентября); - Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (26 июня).	Декабрь Май Ноябрь Апрель Март Май Сентябрь Июнь	Зам.директора по ВР—Пономарева О.А. ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,	
4.2	Анкетирование педагогов, родителей и учащихся образовательного учреждения по проблемам ВИЧ-инфекции	Декабрь-май	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,	
4.3	Издание информационных материалов (листовок) по профилактике ВИЧ-инфекции для распространения среди жителей села	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Актив школы	
4.4	Проведение социально – психологического тестирования учащихся на выявление фактов употребления ими	Ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. зам.директора по УВР- Сафарова Л. М.	

	наркотиков и токсических средств.			
4.5	Проведение лекций для классных руководителей по профилактике правонарушений, связанных с незаконным употреблением и оборотом наркотических, психоактивных веществ и алкоголя.	Сентябрь - ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. Ст.инспектор ПДН-Храпунова Н. И., сотрудник госнаркоконтроля	
4.7	Проведение информационных совещаний для педагогов с приглашением сотрудников ГУЗ СО «Психиатрическая больница №8»	Октябрь - ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
4.8	Участие в проведении Всероссийской антинаркотической профилактической Акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Февраль-ноябрь 2019	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
4.9	Участие в проведении Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» по профилактике социально опасных заболеваний (ВИЧ, СПИД)	Октябрь - май	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
5.Работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении				
5.1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, составление карт, передача их в ТКДН	Постоянно	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,	
5.2	Выполнение мероприятий, адресованных школе в ИПР, разработанных ТКДН.	В течение года	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
5.3	Представление в ТКДН информации о выполнении мероприятий ИПР.	По запросу ТКДН	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
5.4	Участие в профилактической операции «Подросток»	Апрель –ноябрь	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. инспектор ПДН – Храпунова Н. И., УУП Ахметзянова Т. Н.	

5.5	Контроль занятости неблагополучных детей и подростков во внеурочное время.		Зам.директора по ВР –Пономарева О.Н. классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С., ответственный по ПП-Кузнецова Т.В.	
6. Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных и межконфессиональных отношений				
6.1	Разработка плана антитеррористических мер в школе.	Сентябрь	Администрация школы	
6.2	Проведение учебных тренировок	Май, сентябрь	Администрация школы	
6.3	Разработка плана мероприятий по профилактике экстремизма, терроризма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	сентябрь	Зам. директора по ВР–Пономарева О.А.	
6.4	Проведение мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости. Информирование учащихся о многообразии национальных культур, представленных УФО.	В течение года	Зам.директора по ВР–Пономарева О. А. классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,	
6.5	Проведение лекций для родителей по вопросам профилактики противодействия дискриминации и экстремизму, профилактики ксенофобии	В течение года	Зам.директора по ВР –Пономарева О.А. классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Бокунова Д.С.,	
7. Профилактика правонарушений в области дорожного движения.				
7.1	Оформление информационных уголков по ПДД, нанесение разметки учебного перекрёстка.	Август 2019г	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. руководитель отряда ЮИД – Бокунова Д.С.	
7.2	Обновление информационных материалов	Ежемесячно	руководитель отряда ЮИД –	

	для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах по безопасному поведению на дорогах и улицах		Бокунова Д.С. классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С.,	
7.3	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню знаний и посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая дорожно-транспортный травматизм	сентябрь 2019г	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.4	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, дети!» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Август - сентябрь 2019г	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.5	Создание профильного отряда ЮИД из числа детей до 12 лет, разработка плана работы отряда ЮИД	Сентябрь 2019г	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.6	Занятие по разработке и практическому применению маршрута «Дом-Школа-Дом» среди учеников начальных классов, ознакомление с маршрутом родителей	До 10 сентября 2019г	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.7	Участие в профилактическом мероприятии «Месячник дорожной безопасности» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Сентябрь - октябрь 2019г	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.8	Проведение акции «Письмо водителю», посвященное Дню Белой Трости	15 октября 2019г	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.9	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, каникулы» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с.	Ноябрь 2019г, апрель 2020г	Ответственный по ПП-Кузнецова Т.В. руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	

	Мраморское			
7.1 0	Проведение в школе «Единого дня профилактики»	Октябрь 2019г , апрель 2020г	Ответственный по ПП -Кузнецова Т.В. сотрудники ГИБДД	
7.1 1	Участие в профилактическом мероприятии «Горка» с проведением ежемесячных социально-пропагандистских акций в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Ноябрь 2019г – март 2020г.	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Шлехт Л.С.	
7.1 2	Выступление сотрудников ГИБДД перед учащимися, родителями по проблемам ДДТТ	по графику ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1 3	Участие в конкурсе сочинений среди школьников, посвященного Дню памяти жертв ДТП	1-20 ноября 2019г.	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1 4	Участие профильного отряда ЮИД в профилактическом мероприятии «Рождественские каникулы»	Декабрь 2019г - январь 2020г	Отряд ЮИД, руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1 5	Организация тестирования учащихся по знанию ПДД РФ	Январь 2020г	руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1 6	Проведение консультаций для педагогов	В течение года (по графику ОГИБДД ОМВД России по г.Полевскому)	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С. инспектор ГИБДД	
7.1 7	Участие профильного отряда ЮИД в городском слете отрядов ЮИД	апрель 2020г.	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.1 8	Участие профильного отряда ЮИД в профилактическом мероприятии «Внимание, каникулы» с проведением социально-пропагандистской акции в местах массового скопления людей в с. Мраморское	Март- Апрель 2020г	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С. инспектор ГИБДД	
7.1 9	Участие профильного отряда ЮИД в городских соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо» среди отрядов ЮИД	Май 2020г	Руководитель отряда ЮИД- Бокунова Д.С.	
7.2 0	Проведение на базе школьного летнего	Июнь 2020г	Начальник подразделения	

	оздоровительного лагеря «Юность»: - конкурса рисунков; - конкурса велосипедистов; - викторин		городского летнего лагеря на базе школы, воспитатели лагеря	
7.2 1	Участие в профилактическом мероприятии «Родительский контроль»	не реже 3 раз в уч.году	Руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С., родительский комитет школы	
7.2 2	Наполнение тематической страницы сайта школы, в том числе электронных дневников обучающихся, материалами, направленными на информирование педагогов, родителей и обучающихся по вопросам детской дорожно-транспортной безопасности	Ежемесячно	Ответственный за сайт – Шакирова Е.В.	
7.2 3	Осуществление педагогического контроля за использованием учащимися начальных классов светоотражающих элементов на одежде	сентябрь 2019 г., январь 2020г.	Руководитель отряда ЮИД-Бокунова Д.С., классные руководители 2-4 классов: Бенерт К.В., Шлехт Л.С., Кузнецова Т.В.	
8. Профилактика гибели и травматизма детей на пожарах, водных объектах				
8.1	Участие школы в месячнике безопасности детей.	август – сентябрь 2019 года	Руководитель отряда ДЮП-Бенерт К.В.	
8.2	Выступления сотрудников МЧС уроках безопасности.	В течение года	Ответственный по ПП - Кузнецова Т.В.	
8.3	Разработка плана работы школьной дружины юных пожарных. Работа школьного отряда ДЮП.	Сентябрь 2019 года В течение года	Руководитель отряда ДЮП- Кузнецова Т.В.	
8.4	Участие школьного отряда ДЮП в городском конкурсе дружин юных пожарных	Февраль – март 2020 года	Руководитель отряда ДЮП- Бенерт К.В.	
8.5	Участие в городских конкурсах детского авторского творчества противопожарной направленности.	январь-август 2020 года	Руководитель отряда ДЮП- Кузнецова Т.В.	

8.6	Проведение в школе Дня защиты детей	Сентябрь 2019, апрель 2020 года	Администрация школы	
8.7	Информирование учащихся и их родителей о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушения правил пожарной безопасности.	ежеквартально	Руководитель отряда ДЮП- Кузнецова Т.В классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С.	
8.8	Оформление уголков пожарной безопасности и систематическое обновление в них информации.	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Кузнецова Т.В, классные руководители: Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С.	
8.9	Организация и проведение школьным отрядом ДЮП профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности для воспитанников ГДО, учащихся и родителей	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Кузнецова Т.В.	
8.10	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	ежемесячно	Руководитель отряда ДЮП- Кузнецова Т.В.	
8.11	Организация практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	ежеквартально	Администрация школы	
8.12	Организация для учащихся школы, воспитанников ГДО экскурсий в пожарно-спасательные подразделения	По возможности	Руководитель отряда ДЮП- Бенерт К.В. классные руководители Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Бенерт К.В., Бокунова Д.С., Шлехт Л.С.	
8.13	Создание рубрики «Детская безопасность» на сайте	ежемесячно	Ответственный за сайт ОО- Шакирова	

	школы и систематическое обновление ее содержания		Е. В.	
9. Защита прав и свобод несовершеннолетних				
9.1	Приём граждан по личным вопросам	Еженедельно	Директор школы	
9.2	Анализ обращений граждан в ОУ	Июнь	Директор школы	
9.3	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам защиты прав и свобод несовершеннолетних.	По плану	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. классные руководители Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В.	
9.4	Выявление фактов нарушения прав и свобод несовершеннолетних, информирование субъектов системы профилактики.	В течение года	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. классные руководители Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В.	
9.5	Проведение мероприятий в рамках недели Прав человека	Декабрь	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. классные руководители Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В.	
10. Работа по обеспечению обязательного общего образования				
10.1	Работа по обеспечению обязательного общего образования несовершеннолетними гражданами, выявленными как не получающие образования.	В течение года	Зам.директора по УВР – Сафарова Л. М.	
10.2	Контроль продолжения образования учащимися, завершившими освоение общеобразовательной программы основного образования.	Сентябрь	Зам.директора по УВР– Сафарова Л. М.	
10.3	Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики вопросов в отношении детей,	В течение года	Ответственный по ПП- Кузнецова Т.В. классные	

	часто и длительно пропускающих учебные занятия. Информирование ТКДН.		руководители Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В. зам.директора УВР – Сафарова Л. М.	
10.4	Организация учета первоклассников следующего учебного года	Декабрь - январь	Администрация школы	
10.5	Мониторинг посещаемости учебных занятий, положения в семье в отношении детей, на которых в ТКДН и ЗП составлены индивидуальные программы	Ежеквартально	Ответственный по ПП - Кузнецова Т.В. классные руководители Копылова Е.С., Обрубова Н. А., Шлехт Л.С. Бокунова Д.С. Бенерт К.В.	

11. 4. План работы по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Курс внеурочной деятельности "Лего-конструирование"	Еженедельно 1 ч в неделю, 2-4 класс	Ответственный по ВР, педагог курса ВД
2	Курс внеурочной деятельности "Я-исследователь"	Еженедельно 1 ч в неделю, 2-8 классы	Ответственный по ВР, педагог курса ВД
3	Курс внеурочной деятельности «Я-шахматист»	Еженедельно 1 ч в неделю, 2-8 классы	Ответственный по ВР, педагог курса ВД
4	Курс "Основы религиозных культур и светской этики"	Еженедельно 1 ч в неделю, 4 класс	Зам. директора, учитель ОРКСЭ
5	Курс внеурочной деятельности «Ритмика»	Еженедельно 1 ч в неделю, 2-3 класс	Ответственный по ВР, педагог курса ВД

6	Встречи с представителями храма Иоанна Предтечи с. Мраморское	В течение года	Руководитель школьного музея
7	Мероприятия к Дню Пожилого человека и к Дню Учителя	Сентябрь-октябрь	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
8	Классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2019	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания
9	Мероприятия ко Дню народов Среднего Урала	10.09. 2019- 17.09.2019	Ответственный по ВР, учитель обществознания, руководитель школьного музея, классные руководители
10	Участие в городских встречах ветеранов педагогического труда, тружеников тыла и ветеранов ВОВ	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
11	Мероприятия ко Дню народного единства	02.11.2019- 11.11.2019	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания, руководитель школьного музея
12	Всероссийский день ходьбы ("Спорт для всех наций")	03.10.2019	Ответственный по ВР, учитель физкультуры
13	Организация работы отрядов "ЮИД", "ДЮП", "Правопорядок"	В течение года, по отдельным планам	Ответственный по ВР, руководители отрядов
14	Родительские собрания в классах по планам классных руководителей	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
15	Единый день профилактики	15.10.2019	ответственный по ПП
16	Мероприятия ко Дню милосердия	09.11.2019- 13.11.2019	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
17	Беседы "Молодежный экстремизм и молодежная субкультура"	По планам кл. руководителей 5-9 классы	Классные руководители, учитель истории и обществознания
18	Инструктажи по соблюдению ПДД, ПБ и предупреждению	1 раз в четверть	Классные руководители

	терроризма и экстремизма.		
19	Встречи с представителями различных конфессий и общественных организаций, а также с представителями ГИБДД, МЧС, ПДН	В течение года	Ответственный по ВР и ответственный по ПП, руководители профильных отрядов
20	Участие в городских мероприятиях в рамках фестиваля "Самоцветы" в направлениях "Творчество", "Спорт", "Интеллект"	В течение года	Заместители директора по УР, Ответственный по ВР, учитель физкультуры
21	Ярмарка-презентация профессиональных образовательных организаций "Дороги, которые мы выбираем"	Октябрь 2019	Ответственный по ПП
22	Мероприятия к Всемирному Дню отказа от курения.	Ноябрь 2019 г	Ответственный по ВР, ответственный по ПП, актив
23	Мероприятия к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	01.12.2019	Ответственный по ВР, ответственный по ПП, актив
24	Мероприятия ко Дню Героев Отечества, Российской Конституции и Дню прав человека.	Декабрь	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания
25	Мероприятия в рамках Месячника по гражданско – патриотическому воспитанию	Февраль	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания, учитель физкультуры
26	Участие в мероприятиях ДК с. Мраморское и сельской библиотеки	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители
27	Мероприятия к Международному женскому Дню	Март	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
28	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья	Апрель	Ответственный по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
29	Тематические выставки книг в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь
30	Экскурсии по достопримечательностям с. Мраморское и ПГО	В течение года	Ответственный по ВР, руководитель школьного музея

31	Акция "Забота" (помощь пожилым людям, труженикам тыла и ветеранам ВОВ)	В течение года	Ответственный по ВР, классные руководители, актив
32	Участие в мероприятиях, посвященных Пасхе, проводимых храмом села	Апрель	Руководитель и актив школьного музея
33	Мероприятия ко Дню весны и труда, Дню Победы	Май	Ответственный по ВР, классные руководители
34	Мероприятия ко Дню защиты детей (праздник "Дружба народов", рисунки на асфальте)	30.05.2020	Ответственный по ВР, классные руководители, актив

11. План воспитательной работы

Воспитательная система школы основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии школы с культурными и общественными организациями и объединениями единого социального заказа семьи, обучающихся, общества.

Цель: Продолжать работу по формированию образа выпускника школы как личности, обладающей высоким уровнем образования, интеллектуальными, гражданскими, нравственными качествами, культурой физического здоровья, способной к социализации в изменяющейся реальности в соответствии с ценностями общества и собственной системой ценностей, профессиональному самоопределению, успешной интеграции в политическую, экономическую, гражданскую, культурную жизненные сферы.

Основные задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год:

1. Совершенствование воспитательной системы на основе традиционных классических и новейших достижений в этой области, выход на качественно новый уровень воспитательной работы по всем направлениям.
2. Создание условий для творческой реализации, как педагогов, так и учащихся через поиск новых форм взаимодействия.
3. Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.
4. Вовлечение большего количества детей в гражданско-патриотические мероприятия.
5. Увеличение количества обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеучебное время.
6. Качественное улучшение профилактической работы, направленной на снижение правонарушений среди несовершеннолетних.

Портрет выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Портрет выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (гражданско-патриотическое воспитание).

- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания (духовно-нравственное воспитание).

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии (профорientационная работа).

- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни (спортивно-оздоровительное направление).

- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (общекультурное воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий во внеурочной деятельности направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Общешкольные традиционные мероприятия:

Мероприятия	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> - День Знаний - Праздник «Дом, в котором мы живем» (открытие) - Единый классный час «Урок Победы» - Единый классный час, посвященный Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Мероприятия, посвящённые Дню трезвости - Ежегодный туристический слёт - Осенний Легкоатлетический Кросс - Выставка осенних букетов - Выставка поделок из овощей и фруктов «Дары осени» - День воинской славы России 	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> - День пожилого человека - День Учителя. День самоуправления 	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> - День Матери - День народного единства - Всемирный день отказа от курения 	Ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> - День Героев Отечества - Новогодние мероприятия - Всемирный день борьбы со СПИДом - День Конституции РФ 	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> - Рождественские посиделки. - Колядки. Крещенские морозы. 	Январь
<ul style="list-style-type: none"> - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - День защитника Отечества - День Св. Валентина - Лыжня России 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> - Международный женский день - Всемирный день воды - Масленица - Весенний легкоатлетический кросс 	Март
<ul style="list-style-type: none"> - День Космонавтики - Пасха - Военно-спортивная игра «Зарница» - День здоровья 	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> - Праздник весны и труда - День Победы - Последний звонок - Праздник «Дом, в котором мы живем» (закрытие) - «Школа выживания» - День славянской письменности 	Май
<ul style="list-style-type: none"> - День защиты детей 	Июнь

4 неделя (25 – 30)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. Результаты работы за месяц. 2. Осенний легкоатлетический кросс 3. Смотр классных уголков. 4. Слет творческих команд 5. Проведение тестирования на выявление у учащихся употребления ПАВ (7 – 9 кл.) 6. Урок, посвященный Дню интернета в России (30 сентября) 7. Слет ЮИД, ДЮП 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к Акции «Милосердие», посвященной Дню пожилого человека 2. Подготовка поздравлений ко Дню Учителя. 3. Классные часы по предупреждению терроризма и экстремизма.
Октябрь			
1 неделя (1 – 7)	Месячник защиты детей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека. 3. Выпуск школьной газеты к Дню учителя. 4. Концерт, посвященный Дню учителя (05.10.) 5. Единый день профилактики. 6. День гражданской обороны – 04.10 7. Акция «Внешний вид школьника». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравление подшефных пенсионеров с Днем пожилого человека. 2. Поздравление подшефных учителей. 3. Беседы по соблюдению режима дня школьника, внешнего вида, культуры поведения. 4. Классные часы «Если хочешь быть здоров».
2 неделя (9 – 14)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Смотр классных уголков. 3. Конкурс рисунков знатоков ПДД «Осторожно движение». 4. Городские соревнования среди 3 кл. «Веселые старты» 5. Профилактическая акция по правовой пропаганде». (8 – 9 кл.) 6. Профориентационные уроки ПАО «СТЗ» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «Роль знаний в жизни человека». 2. Беседа по правовому воспитанию. 3. Встреча с инспектором ПДН. 4. Пятиминутки здоровья.
3 неделя (16 – 21)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Ярмарка – презентация профессиональных образовательных организаций. 3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа «Трудовые профессии семьи». 2. Классные часы по плану классных коллективов, направленные на пропаганду семейных ценностей и конституционных прав семьи.
4 неделя (23 – 28)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. (Итоги четверти) 2. Акция «Правовая пропаганда». 3. Международный день школьных библиотек (26.10) 4. Праздник «Капустник» (2-4 кл.) 5. Подготовка к городскому конкурсу патриотической песни. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение плана на каникулы. Классные часы с приглашением специалистов ГИБДД. 3. Классные часы по соблюдению ПДД, ПБ, антикоррупционной безопасности, поведение на ЖД транспорте и предупреждению терроризма. 4. Трудовой десант. Акция

Ноябрь

1 неделя		КАНИКУЛЫ	
2 неделя (6 – 11)	<p>Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ</p> <p>Месячник по профорientации «Дороги, которые мы выбираем»</p>	<p>1. Общешкольная линейка. (План мероприятий на четверть).</p> <p>2. День проведения военного парада на Красной площади в Москве в 1941 г. (07.11.)</p> <p>3. Смотр-конкурс уголков по безопасности дорожного движения «Моя улица».</p> <p>4. Городской этап Областного конкурса активистов школьных музеев, направление «Юный экскурсовод» (мл. группа).</p> <p>5. Старт экологической кейс-игры для младших школьников «Green Team»</p>	<p>1. Урок, посвященный Всемирному дню науки</p> <p>2. Беседы по нравственно - духовному воспитанию школьников.</p> <p>3. «Мы вместе – в этом наша сила!» - классные часы, посвящённые Дню народного единства.</p>
3 неделя (13 – 18) Неделя предпринимательства		<p>1. Общешкольная линейка.</p> <p>2. Акция «Сбереги жизнь», посвященная Дню памяти жертв ДТП.</p> <p>3. Международный день толерантности (16.11)</p> <p>4. Всемирный день прав ребенка 7 – 9 кл. (со специалистами служб системы профилактики) - 20 ноября</p> <p>5. Городской конкурс чтецов</p> <p>6. Лично-командное первенство ПГО «День бегуна»</p>	<p>1. «Я бы в армию пошел». Ко Дню призывника (15 ноября).</p> <p>2. Классные часы «Гражданские права и уголовная ответственность».</p> <p>3. Беседы ко Дню памяти жертв ДТП.</p> <p>4. Выпуск листовок «Мы разные...»</p> <p>5. Классный час на тему «Единство многообразия» (День толерантности)</p>
4 неделя (20 – 25) Неделя энергосбережения		<p>1. Общешкольная линейка.</p> <p>2. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери (24.11).</p> <p>3. Конкурс рисунков «Мы против курения» (2– 9 кл.).</p> <p>4. Акция, посвященная Всемирному дню отказа от курения (8 – 9 кл.) (20.11).</p> <p>5. Городской конкурс патриотической песни</p>	<p>1. Воспитательный час «Учимся беречь энергию»</p> <p>2. Праздничные классные мероприятия, посвященные Дню Матери (с приглашением родителей).</p> <p>4. Изготовление поздравительных открыток и сочинений ко Дню Матери.</p>

5 неделя (27 – 30)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Деловая игра «Я выбираю будущее» 3. Встреча старшеклассников с представителями ветеранских организаций (30.11) 5. Интеллектуально-творческий конкурс «Юные знатоки Урала» (2 – 5 кл.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эстетическое воспитание. Беседы о культуре речи, вежливости. 2. Беседа «Здоровое питание – здоровый образ жизни». 3. Классные часы «Личная безопасность при угрозе терроризма».
Декабрь			
1 неделя (1 – 9) Профилактическая неделя	Областной рейд «Горка»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Профилактическая неделя «Мы за ЗОЖ», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом. (2– 9 кл.) 4. Международный день инвалидов (03.12) 5. Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества. (09.12.) 6. Игра «Светофорыч» (начальные классы). 7. Всероссийская акция «Час кода». <p>Тематический урок информатики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция, посвященная Всемирному Дню «Мы против СПИДа». 2. Встречи, посвященные Дню Героев Отечества. 3. Благотворительная акция «Спасите наши души» (помощь животным). 4. Просмотр видеороликов о ЗОЖ. 5. Классные часы «Кем я хочу быть?».
2 неделя (11 – 16) Неделя прав человека		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. «Я – гражданин», посвященная Дню Конституции РФ. 2. Общешкольный кл. час «Я – гражданин» 3. Лыжная эстафета (5 – 9 кл.) 4. Деловая игра «Права и обязанности ребенка» (3 – 4 классы). 5. Рейд «Подросток» совместно с инспектором ПДН по с.Мраморское. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы «Мои права и обязанности». 2. Игры, конкурсы «Школа вежливости» 3. Классные часы по антикоррупционной безопасности.
3 неделя (18 – 23)	Месячник ЗОЖ	<p>Общешкольная линейка (Итоги полугодия).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск листовок по профилактике зависимостей. 2. Выступление отрядов ДЮП, ЮИД на родительских собраниях. 3. Встречи с представителями МЧС России по г. Полевскому, ГИБДД. 4. Новогоднее театрализованное представление 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уроки, посвященные Дню Российской Конституции и Дню прав человека. (12.12) 2. Подготовка классных коллективов к Новомуднему празднику. 3. Классные часы по гармонизации межнациональных отношений.

4 неделя (25 – 30)		<p>Общешкольная линейка (Итоги полугодия).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск листовок по профилактике зависимостей. 2. Выступление отрядов ДЮП, ЮИД и «Правопорядок» на родительских собраниях. 3. Встречи с представителями МЧС России по г. Полевскому, ГИБДД. 4. Новогоднее театрализованное представление 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы «Использование пиротехнических средств». 2. Инструктажи по ПДД, ПБ и по предупреждению терроризма и экстремизма, поведение на ЖД транспорте. 3. План на каникулы. 4. Новогодние классные праздники с родителями.
--------------------	--	--	---

Январь			
1 неделя	КАНИКУЛЫ Профилактическая операция «Рождественские каникулы»		
2 неделя (8 – 13)	2018 год – Год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. (План на четверть). 2. Подготовка стенгазеты «Дорога. Транспорт. Пешеход» 3. День детского кино (08.01) 4. Марафон профессиональных проб 5. (игра-квест для 8 – 9 кл.) 6. Городская выставка детского творчества «Волшебное Рождество» 7. Рождественские посиделки. 8. Колядки. Крещенские морозы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «О доброте и милосердии». 2. Посещение музеев. 3. Игры народов мира на свежем воздухе.
3 неделя (15 – 20)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Встреча с Участковым с.Мраморское. 3. Лыжная эстафета (3 – 4 кл.) 4. Викторина «Дорожные приключения» 5. Конкурс детского и юношеского литературного творчества «Проба пера» (5 – 9 кл.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы по здоровому образу жизни. 2. Походы в зимний лес. 3. Беседа «Люби книгу»
4 неделя (22 – 31)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Праздник зимних забав. 3. Конкурс рисунков «Зима - волшебница» (2 – 4 кл.) 4. Подготовка к Смотру строя и песни 5. «Татьянин день» 6. Международный день памяти жертв Холокоста (27.01) 7. Городской конкурс юных вокалистов. 8. День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944г.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы по профилактике вредных привычек. 2. Беседы «Административная ответственность несовершеннолетних за совершение за совершение правонарушений»
Февраль			

1 неделя (1 – 3)	Декада лыжного спорта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка «Открытие месячника по гражданско – патриотическому воспитанию». 2. Встреча с работниками ОМВД «Профориентация учащихся» 9 класса. 4. Всероссийский творческий конкурс сочинений «Есть такая профессия Родину защищать». 5. Конкурс на лучший рисунок по ПДД. 6. Городская акция «Стена памяти» и пополнение сайта «Солдаты Полевского» (в течение месяца). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «Я – патриот своего государства». 2. Экскурсии по родному селу. 3. Просмотр фильмов в рамках проекта «100 лучших фильмов» (патриотической направленности)
2 неделя (5 – 10)	Месячник Защитников Отечества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс рисунков «Мой выбор» 2. Викторина, посвященная Дню защитника Отечества (начальные классы). 3. День Св. Валентина. 4. Подготовка к городскому конкурсу хоровой музыки. 5. Акция «Письмо солдату». 6. Городская НПК 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы, посвященные Дню российской науки (8 февраля) 2. Беседа об этике, культуре поведения, нравственности «Страна многонациональная».
3 неделя (12 – 17)		<ol style="list-style-type: none"> 1. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02) 2. Общешкольный урок с представителями «Союза офицеров г. Полевского». 3. Шефство над памятниками односельчанам, погибшим в ВОВ. 4. Смотр строя и песни (5 – 9 кл.) 5. Добровольческий проект «Посылка солдату». 6. «Лыжня России». 7. Смотр классных уголков. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы, посвященные Дню Защитника Отечества. 2. Встречи с воинами-афганцами. 3. Акция «Тимуровская помощь».
4 неделя (19 – 28)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Митинг и акция «Свеча памяти», посвящённая Дню защитника Отечества. 3. Конкурсно-игровая программа «Я бы в армию пошел...» с проведением тематической дискотеки. 4. Конкурс проектов «Шаг в будущее» (3 – 7 кл.) 5. Профилактическая акция «Правовая пропаганда» (1 – 9 кл.) 6. Фестиваль школьных музеев и краеведческих уголков ОО ПГО. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Классные часы по патриотическому воспитанию, встречи с ветеранами ВОВ и военнослужащими. 2. Беседы по теме «Семья». 3. Народное гуляние «Масленица». 4. Международный день родного языка (21.02)
Март			

1 неделя (1 – 3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» 3. Акция «Звезда Тимура» (оказание помощи по уборке снега ветеранам и пенсионерам). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «Воинская слава России» (День народного подвига) 2. Проведение бесед, круглого стола «Человек и закон» 3. Рейд «Порядок и дисциплина»
2 неделя (5 – 10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Выставка рисунков «Славим женщину!» 2. «Зеленая карта» (смотр кабинетов); 3. Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню. 4. Выставка «Вкусняшки от мамы» (начальные классы). 5. Первенство ПГО по легкой атлетике в закрытых помещениях 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы «О красоте, моде и хорошем вкусе». 2. Поздравление учителей, праздники для мам, классные вечера, посвященные 8 Марта.
3 неделя (12 – 17)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. (Итоги четверти). 2. Городской фестиваль «Танцевальный серпантин» (16.03) 4. Городской спортивный праздник на призы «Попечительского совета» ПГО памяти Н.Е.Бобровой. 5. Профориентационный урок ПАО «СТЗ» «Информационные технологии в производстве» (15.03) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы по соблюдению ПДД, пожарной безопасности, ЖД безопасности и предупреждению терроризма, а также поведение у водоемов. 2. Беседы о дружбе народов.
4 неделя (19 – 24)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с представителями Центра занятости населения г.Полевского. 2. Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии. 3. Игра-конкурс по ПДД «Путешествие в страну дорожных знаков». 2-4 классы. 4. Городской слет отрядов ЮИД, ДЮП. 5. День воссоединения Крыма с Россией (18.03) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика травматизма и ДТТ. Проведение инструктажа по правилам безопасности перед каникулами. 2. Организационные классные часы. Итоги успеваемости. 3. Классные часы, посвященные Дню воды. 4. Выставка рисунков «Берегите воду!», посвященная Всемирному дню воды. 5. Трудовой десант. Акция «Чистый класс».
5 неделя	КАНИКУЛЫ	
<p>Всероссийская неделя детской и юношеской книги Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p>		

Апрель			
1 неделя (2 – 7)	Месячник безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. (План на четверть). 2. Участие в интеллектуально-творческой игре для младших школьников «ЭкоКолобок». 3. Экскурсия в ОМВД г.Полевского. 4. День самоуправления. 5. Всемирный День Здоровья (07.04) 6. Акция «В добрые руки» (уход за животными). 7. Урок «Все профессии нужны, все профессии важны» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы по пожарной безопасности, ДДТТ, личная безопасность. 2. «Растем здоровыми» (влияние физической культуры на здоровье). 3. Тестирование «ПДД знай и всегда их соблюдай!».
2 неделя (9 – 14)	Месячник по профориентации «На пути школы к профессии!» Месячник по благоустройству территории школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Единый Гагаринский урок 3. Конкурс рисунков «Мой уютный школьный двор». 4. Профилактический рейд отряда ДЮОП 5. Профилактический рейд отряда ЮИД по селу с целью выявления нарушителей ПДД. 6. Весенний легкоатлетический кросс 7. Вечер, посвящённый 155 – летию Образования в селе Мраморское. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы, посвященные Дню Космонавтики. 2. Беседы по нравственному воспитанию. 3. Рейд «Твой дневник»
3 неделя (16 – 21)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Областная акция «Весенняя неделя добра». 3. День победы русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (18.04) 4. День Земли. Выпуск листовок по охране природы (22.04) 5. Городская выставка декоративно-прикладного и технического творчества «Полевские умельцы» 6. Городская выставка народных промыслов и ремёсел «Весенушка» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы, классные часы по экологическому воспитанию «Берегите природу». 2. Диспут «Внутренняя и внешняя культура человека. Нужна ли она нам сегодня?» 3. Анкетирование «Уровень воспитанности»
4 неделя (23 – 30)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Городская выставка декоративно-прикладного творчества «Пасха Красная». 3. День защиты детей. 4. Городская НПК «Экология родного города» 5. Заключительные праздники фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы» в направлении «Творчество». 6. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30.04) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы по антикоррупционной безопасности. 2. Акция «Чистый школьный двор». 3. Дни воинской славы - уроки мужества. 4. Выставка рисунков «Осторожно, огонь!»

Май			
1 неделя (3 – 5)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Праздник весны и труда. 3. Акция «Чистый школьный двор». 4. Шефство над памятниками односельчанам, погибших в годы ВОВ. 5. Создание портретной галереи «У победы наши лица». 6. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (09.05) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы по эколого-трудовому воспитанию. 2. Игры народов мира. 3. Поздравление тружеников тыла ВОВ на дому.
2 неделя (7 – 12)	Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Участие в праздничном шествии и сельском митинге, посвященном Дню Победы. 3. Музыкально-литературная композиция ко Дню Победы. 4. Весёлые старты (2 – 4 кл). 5. Школьный конкурс «Лучший водитель велосипеда». (3 – 5 кл.) 6. Брейн-ринг проекта «Точка опоры» БФ «Синара» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы по патриотическому воспитанию «Согрей теплом души своей». 2. Круглый стол «Терроризм – угроза личности, обществу и государству».
3 неделя (14 – 19)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка. 2. Мероприятие, посвященное Дню семьи «Моя семья – моя радость». 3. Встречи с инспекторами ГИБДД и ПДН. 4. Конкурс рисунков по пожарной безопасности, по безопасности поведения на дорогах и улицах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы по предупреждению различных видов зависимостей. 2. Беседы «Традиции народов, живущих на территории ПГО». 3. Акция «Посади цветок» (благоустройство территории школы).
4 неделя (21 – 26)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная линейка (Итоги года). 2. Заключительный праздник «Дом, в котором мы живем». 3. Областное профилактическое мероприятие «Внимание, дети!» 4. Городской конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо». 5. Общешкольный урок «День славянской письменности и культуры» (24.05) 6. Праздник «Последний звонок» 7. Заключительный праздник фестиваля «Самоцветы» в направлении «Спорт» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы-инструктажи по ПДД, ПБ, безопасности на ЖД транспорте и переходе, по предупреждению терроризма и экстремизма. 2. Беседы о поведении на воде и вблизи водоемов.
Июнь			
Месячник мероприятий по формированию ЗОЖ			

1. День защиты детей. 2. Выпускной вечер 3. День Русского языка – Пушкинский день России (06.06) 4. День России (22.06) 5. День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1. Работа на пришкольном участке.
---	-----------------------------------

12. План работы МО работы педагогов на 2019-2020 учебный год

Тема методической работы школы:

«**Инновационная деятельность как ресурс качества образования**».

Цель: разработка содержания и методики использования наиболее эффективных педагогических технологий и форм обучения для повышения мотивации обучающихся к обучению, повышения их заинтересованности в учебной деятельности и повышения качества обучения.

Задачи: 1) продолжить знакомство с инновационными идеями в современном образовании направленными на повышение качества знаний обучающихся;
 2) систематизировать опыт педагогов с целью создания электронного банка данных методических материалов с применением инновационных технологий в педагогической деятельности;
 3) продолжить работу с электронной базой «Одаренные дети»;
 4) продолжить работу школьного научного общества (ШНО).

Направления методической деятельности:

- Социальное взаимодействие
- Изучение и внедрение новых педагогических технологий
- Работа с одарёнными детьми
- Распространение педагогического опыта

Основные направления работы	Деятельность по реализации	Документация
1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности		
Повышение профессиональной компетентности педагогов	Организация участия в системе обмена опытом по реализации ФГОС (развитие УУД у учащихся на уроках)	Посещение открытых уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий
	Участие педагогов в семинарах, конференциях, ГМО	План мероприятий
	Темы самообразования и предоставление результатов	Список тем самообразования
Инновационная деятельность педагогов	Подготовка публикаций на педагогических сайтах. Участие в годичном семинаре.	Размещение материалов по проекту на школьном и персональных сайтах
Участие в профессиональных конкурсах	Участие в конкурсах разного уровня	Подготовка портфолио

Нормативно-правовые	Изучение нормативных документов	Подборка документов
Программно-методические	Подготовка программ, тематическое планирование	Рабочие программы
Дидактические	Систематизация дидактического материала	Паспорт кабинета
2. Обеспечение качества образования		
Урочная деятельность	Проведение открытых уроков, взаимопосещаемость уроков	План проведения Недели ШМО
Внеурочная деятельность	Подготовка и проведение внеурочных мероприятий, работа над исследовательскими проектами, проведение предметных недель	План внеклассных мероприятий
Предметные олимпиады, Конкурсы, конференции	Подготовка учащихся к школьному, муниципальному туру олимпиад	Протоколы и анализ школьного тура, анализ результатов муниципального тура
	Подготовка и участие в открытой защите проектов в интеллектуальных конкурсах «Мой первый проект», «Шаг в будущее»	Протоколы и анализ школьного тура, анализ результатов муниципального тура
	Организация работы с одарёнными детьми	График проведения конкурсов разного уровня
3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагога		
Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ, мониторингов личностных УУД	Анализ работ
	Мониторинг качества знаний учащихся как внешний, так и внутренний	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении
	Анализ итогов промежуточной диагностики, ВПР и учебного года	
	Анализ регионального мониторинга	

План работы на 2019-2020 учебный год

Месяц	Тема – содержание работы
Август	<p>Заседание № 1 «Организация работы методического объединения в новом учебном году»</p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2018 - 2019 учебный год. Цели и задачи на 2019 - 2020 учебный год</p> <p>2 Утверждение плана МО на новый учебный год.</p> <p>Итоги ОГЭ. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2019 - 2020 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, рабочих программ по внеурочной деятельности.</p> <p>4. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</p> <p>5. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)</p>
Сентябрь Октябрь	<p>Заседание № 2 «Инновационная деятельность как ресурс качества образования».</p> <p>1. Педагогический практикум «Использование инновационных подходов в обучении и оценивании образовательных достижений обучающихся».</p> <p>2. Мастер-класс «Организация учебно-исследовательской деятельности на уроках».</p> <p>3. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9 классе на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся.</p> <p>5. Диагностика обучающихся 5-9 классов, определение «группы риска».</p> <p>Работа МО с сентября по октябрь</p> <p>1. Проведение входных диагностических и контрольных работ в 5-9 классах.</p> <p>2. Проведение мониторинга УУД и уровня сформированности воспитанности на начало учебного года.</p> <p>3. Организация и проведение работы по адаптации обучающихся 5, 9 классов</p> <p>4. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады</p> <p>5. Организация подготовки обучающихся 8-9 классов к государственной итоговой аттестации. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.</p> <p>6. Проведение предметной недели по географии, русскому языку и литературе</p>
Ноябрь	<p>Заседание №3 «Современные подходы к организации проектной деятельности обучающихся»</p> <p>1. Доклад с презентацией по теме: «Проектная деятельность как средство формирования УУД».</p> <p>2. Обмен опытом по темам:</p> <p>1) Система работы над проектной деятельностью. Преемственность НОО и ООО.</p> <p>2) Подготовка выпускников к защите выпускной проектной работы. Система работы, подходы.</p>

	<p>Работа МО с ноября по декабрь</p> <p>1. Анализ итогов I четверти. Об итогах стартовых контрольных работ.</p> <p>2. Участие в международном конкурсе по языкознанию «Русский медвежонок».</p> <p>3. Итоги участия учащихся школы в школьном этапе Олимпиады.</p> <p>4. Проектная деятельность учащихся 5-9 классов: работа над проектами</p> <p>5. Текущая работа со слабоуспевающими и детьми с повышенной мотивацией к обучению.</p> <p>6. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса</p> <p>7. Проведение предметных недель по математике, ИЗО</p>
Январь	<p>Заседание № 4 «Подготовка выпускников к итоговому собеседованию».</p> <p>1. Подготовка выпускников к итоговому собеседованию в условиях реализации стандарта основного общего образования (применение современных технологий: из опыта работы).</p> <p>2. Работа по развитию коммуникативной компетенции обучающихся (умение создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге, выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации). По работе над степенью сформированности языковой компетенции через соблюдение языковых норм (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических)</p> <p>Работа МО с января по февраль</p> <p>1. Анализ итогов I полугодия. Итоги промежуточной аттестации</p> <p>2. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Олимпиады.</p> <p>3. Проведение предметных недель.</p> <p>4. Подготовка к школьному и муниципальному этапам интеллектуальных конкурсов «Мой первый проект» и «Шаг в будущее».</p> <p>5. О подготовке обучающихся 8-9 классов к устному собеседованию, проведении репетиционных испытаний</p> <p>6. О результатах мониторинга УУД НОО</p> <p>7. О результатах мониторинга УУД 5-9 классах ООО</p> <p>8. Подготовка школьного этапа конкурса «Проба пера» и участие в муниципальном этапе</p>
Март	<p>Заседание № 5 «Формы распространения педагогического опыта педагога»</p> <p>1. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога».</p> <p>2. Представление педагогами аналитического отчета по самообразованию.</p> <p>Работа МО в марте и апреле</p> <p>1. Анализ итогов успеваемости учащихся за III четверть</p> <p>2. ВПР-4, ВПР-5-8, РТ-9</p> <p>3. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-9-х классов в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>4. Участие в конкурсе «Шаг в будущее», «Мои первые проекты»</p> <p>5. Проведение школьного этапа конкурса «Живая классика».</p> <p>6. Участие в международном конкурсе по математике «Кенгуру».</p>
Май	<p>Заседание №6 «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Подведение итогов работы МО. Обсуждение плана работы и задач МО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Работа МО в мае</p> <p>1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению</p>

ОГЭ.
2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам
3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2020 - 2021 учебный год.

13. План работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) на 2019-2020 учебный год

Цели работы ШИБЦ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи ШИБЦ:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции ШИБЦ:

1. Ресурсная (обеспечивающая)
2. Образовательная (поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам).
3. Информационно-методическая (предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя).
4. Профориентационная
5. Культурно-просветительская (организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся).
6. Досуговая

Направления деятельности ШИБЦ:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранение фонда.

Деятельность по формированию фонда ШИБЦ

1. Работа с фондом учебной литературы		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июль-август
2.	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников.	август
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Июнь-август
4.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание;	По мере поступления
5.	Прием учебников	По мере поступления
6.	Выдача учебников (в первую очередь детям-сиротам, находящимся под опекой, детям из малообеспеченных семей)	Август - сентябрь
7.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.	октябрь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Сентябрь-май
9.	Работа с резервным фондом (обмен учебниками с библиотеками других школ)	По мере необходимости
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); к фонду периодики; к справочному фонду	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь

VII. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
--------------	--------------------------	------------------------

1. Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений и обзор «Знакомьтесь – я новая книга!»	По мере поступления
2. Работа с родительской общественностью		
1.	Составление библиографического списка учебных изданий, необходимых учащимся к началу 2020-2021 учебного года, для всеобщего ознакомления. Размещение его на сайте школы	Апрель-май
2.	Составление списков учебников необходимых на 2020-2021 учебный год по классам	Апрель-май
3.	Индивидуальные консультации по учебной литературе	По запросу
3. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Индивидуальное и групповое информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных изданиях	Периодически или по запросу
2.	Ознакомление с аннотированным каталогом книг о ВОВ «Простреленные памятью страницы»	октябрь
4. Работа с учащимися школы		
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов	Постоянно
4.	Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных и утерянных изданий)	По мере необходимости
5. Библиотечные часы		
2 кл.	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	сентябрь
	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Декабрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	январь
	Информационная безопасность.	Март
	Литературный час «Путь к Победе»	май
3 кл.	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	Октябрь
	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	ноябрь
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	январь
	Информационная безопасность.	март
4	Литературный час «Путь к Победе»	май
	«Словари и их применение в учебной деятельности» (практикум)	Октябрь

к.л.	Литературная викторина «По тропам волшебных сказок»	февраль
	Конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»	январь
	Информационная безопасность.	март
6 к.л.	Литературный час «Путь к Победе»	май
	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение работе с ней.	октябрь
	Как написать реферат и где взять информацию?	ноябрь
	Работа в WORD. Хитрые приемы для создания текстовых документов.	февраль
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
7 к.л.	Как написать реферат и где взять информацию?	ноябрь
	Работа в WORD. Хитрые приемы для создания текстовых документов.	февраль
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
8 к.л.	Как написать реферат и где взять информацию?	ноябрь
	Работа в WORD. Хитрые приемы для создания текстовых документов.	февраль
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
9 к.л.	Как написать реферат и где взять информацию?	ноябрь
	Работа в WORD. Хитрые приемы для создания текстовых документов.	февраль
	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	май
6. Организация культурно - массовой работы ШИБЦ		
Сентябрь		
1.	Выставка книг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-6 сентября
2.	24 сентября - 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904–1936): выставка книг	23-27 сентября
3.	Областная акция «День чтения -2019».	27 сентября
4.	29 сентября – 100 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьева (1919–1975): выставка книг	23-27 сентября
Октябрь		
1.	Конкурс рисунков «Мой учитель»	30.09-4.10
2.	15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841): выставка книг	14-18 октября
3.	18 октября - 85 лет со дня рождения писателя Кира Булычева (н. и. Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003): выставка книг	16-20 октября
4.	28 октября - Международный день школьных библиотек: день открытых дверей	28 октября
Ноябрь		
1.	4 ноября - День народного единства: выставка	1-4 ноября
2.	24 ноября - День матери: конкурс ЭССЕ «Моя мама...»	21-25 ноября
Декабрь		
1.	Всемирный день борьбы со СПИДом: выставка социальных плакатов, буклетов, брошюр	2-6 декабря
2.	12 декабря - День Конституции Российской Федерации: выставка	9-13 декабря

3.	320 лет Новогодней ёлке. Предновогодний праздник-викторина в начальных классах.	23-27 декабря
Январь		
1.	15 января - 95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002): выставка книг для начальной школы	15-24 января
2.	19 января - 120 лет со дня рождения поэта Михаила Васильевича Исаковского (1900–1973): конкурс рисунков к произведениям поэта	20-24 января
3.	29 января - 160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860–1904): просмотр мультфильма «Каштанка» (начальные классы)	29-31 января
Февраль		
1.	8 февраля - 120 лет со дня рождения писателя Льва Васильевича Успенского (1900–1978): выставка книг, урок открытого чтения в начальных классах	3-7 февраля
2.	10 февраля - 130 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960): выставка книг, урок открытого чтения в основной школе	10-14 февраля
3.	23 февраля — День защитника Отечества: выставка, конкурс рисунков «Они защищали наше Отечество»	17-25 февраля
Март		
1.	6 марта — 205 лет со дня рождения писателя Петра Петровича Ершова (1815–1869): выставка книг	2-6 марта
2.	24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (выставка книг из семейных библиотек, акция «Прочитанной книге – новый дом», марафон громких чтений)	24-30 марта
Апрель		
1.	2 апреля — Международный день детской книги: игровая программа «Читай-ка» (начальная школа)	2 апреля
2.	2 апреля — 215 лет со дня рождения датского писателя, сказочника Ханса-Кристиана Андерсена: конкурс рисунков по произведениям писателя	2-10 апреля
3.	Познавательная-игровая программа «К космическим далям!»	13 апреля
4.	Урок информационной безопасности: Таинственная Сеть. Безопасный Интернет. (6-9 кл.)	20 апреля
Май		
1.	Конкурс ЭССЕ «Я знаю много войне...»	1-10 мая
2.	Оформление инсталляции и книжной выставки ко Дню Победы в ВОВ	1-5 мая
3.	Интерактивный общешкольный урок «Когда закончилась война»	8 мая
4.	27 мая — общероссийский День библиотек	27 мая
7. Профессиональное развитие сотрудников ШИБЦ		
1.	Изучение специальной литературы по библиотечному делу.	В течение года.
2.	Участие в работе семинаров городского МО библиотекарей	В течение года.
3.	Посещение КПК по вопросам организации ШИБЦ	По необходимости

14. Организация работы ГДО на 2019– 2020 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

п/п	Задачи	Пути реализации задач
1	1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер – классы, обучающие семинары, открытые просмотры, работу творческих групп, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс 4. Открытые НОД 5. Участие в МО ОО, на уровне ПГО 6. Прохождение курсовой подготовке 7. Участие в конкурсном движении на разных уровнях
2	Создать необходимые психолого-педагогические условия для формирования и развития у детей навыков осознанного безопасного поведения на дороге, в транспорте и на улице.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации, семинар 2. Поиск и использование инновационных образовательных технологий 3. Определение требований к развивающему пространству для развития ПДД 4. Изготовление средств, дидактических пособий, подбор электронных ресурсов по теме
3	Оптимизировать педагогическую деятельность в соответствии с ФГОС ДО, через повышение профессиональной компетентности педагогов и совершенствования развивающей среды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование педагогов и родителей 2. Консультирование педагогов и родителей по проблеме. Оформление РППС 3. Семинар по теме 4. Разработка каждым педагогом перспективного плана по организации РППС 5. Проведение и участие в мастер-классе по представлению РППС групп <p>Познакомить педагогов с инструментарием Шкалы Экерс</p>
4	Создать условия к реализации ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ГДО, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации, педсоветы 2. Поиск и использование инновационных образовательных технологий 3. Мастер-классы 4. Открытые НОД, взаимопосещения 5. Участие в работе МО ОО 6. Презентация тем по самообразованию
5	Продолжать разрабатывать и внедрять инновационные формы и методы работы с семьёй, с целью построения конструктивно-партнёрского	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей 2. Консультирование 3. Проведение мастер-классов и презентаций 4. Организация родительского клуба

взаимодействия семьи и детского сада.	«Вместе можем все»
---------------------------------------	--------------------

Участие педагогов ГДО в работе МО ОО воспитателей и учителей начальной школы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Малый педсовет: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся». Подведение итогов работы по преемственности в обучении между школой и ДОУ в период адаптации	ноябрь	Руководитель МО учителей начальных классов
2.	Неделя пед.мастерства «Инновационная деятельность как ресурс качества образования» Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду. Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду. Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	март	Зам.директора

Семинары, семинары-практикумы, тренинги

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум, консультации по данному направлению: «Создание РПРС, способствующей социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации РПРС ДОО.	декабрь	Старший воспитатель
2	Консультации «Персональный сайт педагога»	январь	Учитель-логопед
3	Консультации «Портфолио педагога»	февраль	Учитель-логопед

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	старший воспитатель
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ГДО на 2019-2020 уч.г. 2. Итоги работы ГДО за учебный год. Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.	сентябрь май	директор старший воспитатель воспитатели
3.	Дни открытых дверей	ноябрь, апрель	директор старший воспитатель
4.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь апрель май	директор воспитатели возрастных групп
5.	Спортивные праздники и развлечения Дни здоровья.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	старший воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	директор
9.	Конкурсы с участием родителей: - «Осенний букет», «Чудо природы», «Кустарники и деревья Урала» - «Новогодняя игрушка» - по плану УО ПГО	сентябрь октябрь декабрь в течении года	воспитатели возрастных групп
10.	Проектная деятельность	в течение года	воспитатели возрастных групп
11.	Профилактика: ПДД, ППБ Жестокое обращение с детьми Одаренные дети Акции «День пожилого человека», «Спасите наши души», «Кормушка» и др.	в течение года согласно плана	воспитатели возрастных групп

Деятельность родительского комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета ОУ: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	директор председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников	декабрь	директор

3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	директор председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	директор председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	директор председатель р/к

Методическая деятельность на 2019-2020 год

Месяц	Содержание методической работы	Дата выполнения
Сентябрь	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1. Педсовет ОО № 1 «Координационно-организационный». Цель: создание условий для реализации уставных целей и задач по содержанию основных задач учебного года. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы на 2019- 2020 учебный год. Обсуждение и утверждение руководителей творческой и рабочей групп, руководителей платных и бесплатных кружков. Утверждение дополнительных программ, технологий, методик, реализуемых педагогами ГДО. Утверждение годового календарного плана</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u> .Подбор нормативно-методического обеспечения реализуемой программы по возрастным группам. 2.Разработка плана работы дополнительных платных и бесплатных кружков, секций; плана работы специалистов на 2019 - 2020 учебный год Проведение праздника «День дошкольного работника» Наблюдение за детьми 1 младшей группы (адапт.период)</p>	<p>31.08.2019</p> <p>В течении месяца 27 сентября В течении месяца</p>
	<p>Организационно-педагогические мероприятия: Проведение досуга Дня знаний. Экскурсия в школу. Посещение линейки 1 сентября. Выставка цветов «Осенний букет» Проект «В гости к Тетушке Осень»: Выставки рисунков, поделок из овощей «Чудо природы», природного материала. «Деревья и кустарники Урала». Благоустройство территории. Проведение антропометрии детей всех возрастных групп. Физкультурные развлечения в разных возрастных группах Выставка детско-родительских проектов «Маршруты нашего лета» Подготовка концерта к Дню воспитателя Развлечения по правилам дорожного движения: «Герои мультфильмов о ПДД» Контроль: 1. Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».</p>	<p>1 сентября</p> <p>В течении месяца</p> <p>27 сентября 29 сентября</p>

	<p>Все возрастные группы.</p> <p>2.Оперативный контроль «Организация питания детей»</p>	
	<p>Работа с другими организациями:</p> <p>Создание социального паспорта ГДО</p> <p>Составление плана совместной работы с сельской библиотекой.</p> <p>Составление плана совместной работы с сельском ДК</p> <p>Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)</p> <p>Оформление наглядной агитации для родителей (родит.уголки)</p> <p>Консультирование родителей на интересующие их темы</p> <p>ДК. День народов Среднего Урала – игровая программа</p> <p>Сельская библиотека Экскурсия «Знакомство библиотекой»</p> <p>Осенний кросс</p>	<p>В течении месяца</p> <p>По плану</p>
Октябрь	<p>Работа с кадрами:</p> <p>1.Подведение результатов мониторинга детского развития</p> <p>Контроль:</p> <p>Оперативный контроль «Формирование культурно- гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>Персональный «Проверка календарных планов»</p> <p>Тематический «Информационный уголок для родителей»</p> <p>Подготовка материала для сайта</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>Праздник «День пожилого человека»</p> <p>Организация выставки детских работ из листьев и рисунков «Осенние настроения » (школьная)</p> <p>Спортивное мероприятие «Спортивные состязания»</p> <p>Праздник осени. Выставка рисунков «Краски осени»</p> <p>Участие в школьном концерте «День учителя»</p>	02.10.2019
	<p>Работа с другими организациями:</p> <p>Консультации для родителей:</p> <p>Критерии готовности ребёнка к школьному обучению</p> <p>Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей</p> <p>Заседание родительского совета ГДО</p>	
	<p>1.Общее родительское собрание. .Групповые собрания</p> <p>Сельская библиотека. Клуб «Малышок»</p> <p><i>тематическая встреча</i> «День былинного богатыря Ильи Муромца»</p> <p>Школа: Совместные уроки в 1 классе: по математике, по подготовке к чтению</p> <p>Школьная библиотека: «Удивительный мир птиц»</p> <p>Школьный музей: «Уральская горница» - мебель</p> <p>ДК: Капустные посиделки</p> <p>Выставка «Осенние листочки»</p>	

Ноябрь	<p>Работа с кадрами: Малый педсовет: «Преемственность – залог успешной адаптации обучающихся 1 классов». Подведение итога классно-обобщающего контроля 1 класса, итогов работы по преемственности в обучении между школой и ДОУ в период адаптации Консультации «Создание условий для эмоционального благополучия детей в ГДО и семье» «Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста. Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста» Методическая работа: Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению Контроль: 1. Оперативный контроль «Организация режимных моментов» 2. . Оперативный контроль «Формирование культурно- гигиенических навыков у детей старшего дошкольного возраста»</p>	24.11.2019
	<p>Организационно-педагогические мероприятия: День народного единства. Конкурс (рисунков, аппликаций, фото коллажей) «Самая лучшая мама на свете» Концерт, посвященный Дню Матери.</p>	
	<p>Работа с другими организациями: Проект «Моя мама» - хобби Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери Консультации для родителей «Деревянные помощники в крестьянском доме »- экскурсия в школьный музей ДК «Покровские посиделки» - фольклорное развлечение, Фольклорная программа «Кузьминки» , День матери. – участие в концерте Тематическая встреча в сельской библиотеке: Тематическая встреча «23 ноября - день рождения Н.Н.Носова» Школьная библиотека: «Где живут сказки»</p>	
Декабрь	<p>Работа с кадрами: Семинар – практикум, консультации по данному направлению: «Создание РПРС, способствующей социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации РППС ДОО. Задачи: Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме оснащения и организации развивающей среды. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации РППС. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу</p>	

<p>использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности; Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.</p> <p><u>Подготовка к семинару:</u> Анализ развивающей среды в ДОО, предметно-развивающее пространство для тематических игр. Заседание творческой группы. Консультации по данному направлению. Подготовка проектов «Игры разных возрастных групп»..</p> <p>Консультации: «Персональный сайт педагога»</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам: Уточнение сроков проведения новогодних праздников. Приобретение ёлочных украшений Работа по оформлению ГДО к Новому году</p> <p>Подготовка материала для сайта</p> <p>Контроль: Оперативный контроль «Организация работы с родителями воспитанников ГДО», «Организация детской деятельности в утренний отрезок времени»</p> <p>Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику</p> <p>Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал</p>	
<p>Организационно-педагогические мероприятия: Праздник «В гости ёлка к нам пришла!», Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» Физкультурные развлечения по плану воспитателей Экологический проект «Юные защитники природы»</p>	
<p>Работа с другими организациями: Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках Заседание родительского комитета ГДО по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей</p> <p>Консультации: По запросам родителей</p> <p>ДК: Екатерина – Санница – фольклорное развлечение Праздничная программа «Новогодние чудеса», Открытие снежного городка у ДК «Посуда из глины» -экскурсия в школьный музей Тематическая встреча в сельской библиотеке «Страна чудес Шарля Перро» Выставка «Новогодняя игрушка»</p> <p>Школьная библиотека: «Сказки народов мира»</p>	

<p>январь</p>	<p>№2 Тематический малый педсовет «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: совершенствование работы в ГДО по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста. Установление эффективного взаимодействия (поддерживающего, развивающего, продуктивного) между воспитывающими взрослыми (педагогами и родителями) для дальнейшего успешного социально-коммуникативного развития дошкольников. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области социально-коммуникативного развития; -создать условия для полноценного социального сотрудничества всех участников воспитательно-образовательного процесса; -создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми; -рассмотреть задачи ОО «Познавательное развитие» в различных видах деятельности воспитанников. <p>5-способствовать формированию активной позиции родителей по отношению к процессу воспитания ребенка в единстве с требованиями педагогов и с учетом индивидуальных особенностей ребенка.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>Определение актуальности проблемы для педколлектива.</p> <p>Аналитическая справка по результатам методической недели (Коллективные просмотры деятельности педагогов по социально-коммуникативному развитию (презентации проектов)).</p> <p>Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на социально-коммуникативное развитие ребёнка.</p> <p>Анализ анкетирования родителей.</p> <p>Консультации «Персональный сайт педагога»</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>Проект кормушка</p> <p>Досуг по ПДД</p> <p>Театрализация по творчеству П.П.Бажова</p>	
	<p>Работа с другими организациями:</p> <p>1.Общее родительское собрание. Групповые собрания, анкетирования родителей.</p> <p>Рождественские ярмарки ДК, Выставка детских рисунков «П.П. Бажов»</p> <p>«В гости к дедушке Слышко»- сельская библиотека</p> <p>«Уральские писатели»- школьная библиотека</p> <p>Лыжня России- школа</p> <p>«В гости к Уральским камнерезам»- экскурсия в школьный музей.</p> <p>«Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде в раздевалках</p>	

Февраль	<p>Работа с кадрами: Консультация: «Портфолио педагога», «Патриотическое воспитание дошкольников» Контроль: 1. Тематический контроль «Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников» 2. Оперативный контроль «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики»</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия: Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества Изготовление подарков для пап Спортивные праздники по плану воспитателей Выставка творческих работ по ППБ «Не шутите с огнем!»</p>	
	<p>Работа с другими организациями: Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником Экскурсия в сельскую библиотеку «Помни правила движения, как таблицу умножения!»- правила ПДД в художественной литературе Посещение школьной библиотеки. ««Солдатская азбука»» Экскурсия в школьный музей «Военные знаки отличия» ДК: Потомки славных воинов. Познавательно-игровая программа</p>	
	<p>Работа в методическом кабинете: Посещение НОД, режимных моментов; Создание презентации; Самостоятельная работа над темой.</p>	В течении месяца

Март	<p>Работа с кадрами: Неделя пед.мастерства «Инновационная деятельность как ресурс качества образования» Взаимопосещения воспитателей ГДО уроков в 1-м классе начальной школы и учителей начальных классов НОД в детском саду. Цель: Познакомить воспитателей ГДО с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на НОД в детском саду. Определить возможное адаптированное применение “школьных методов” и приёмов на НОД в детском саду.</p>	
-------------	---	--

	<p>Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p> <p>Консультации «Ознакомление наблюдений с дошкольниками за явлениями неживой природы»</p> <p>Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником</p> <p>Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах</p> <p>Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица» совместно со школьниками</p> <p>Контроль: Оперативный «Организация прогулки», «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>Подготовка и проведение праздника 8 Марта. марта.</p> <p>Конкурс рисунков «Букет для любимой мамы»</p> <p>Праздники, посвящённые 8 марта</p> <p>Изготовление подарков для мам и бабушек</p>	
	<p>Работа с другими организациями:</p> <p>Экскурсия в школьный музей «Профессия музейный работник»</p> <p>Развлечение совместно со школьниками «Широкая масленица»</p> <p>ДК: Выставка детских рисунков «Мамин праздник»</p> <p>Участие в праздничном концерте, посвященному Международному дню 8 марта</p> <p>Игровая программа «Ералаш» Конкурсы, игры</p> <p>Фольклорная программа «Жаворонки». Выпечка печенья</p> <p>Фольклорная программа «Светлое Христово воскресенье»</p> <p>Книжная лавка по произведениям: С.Маршака – встреча в сельской библиотеке</p> <p>Неделя детской книги 26-31 марта –встреча в школьной библиотеке</p>	
Апрель	<p>Работа с кадрами:</p> <p>Презентации педагогов «Педагогическое мастерство» - по итогам самообразования</p> <p>Консультация «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Экологические субботники по уборке территории</p> <p>Подготовка материала для сайта</p> <p>Проведение итогового мониторинга воспитателями</p> <p>Консультации:</p> <p>Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО</p> <p>Контроль:</p> <p>текущий «Проверка текущей документации в группе»</p> <p>фронтальный «Подготовка детей подготовительных групп к школе»</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия:</p> <p>Музыкальное развлечение «День смеха»</p> <p>Спортивный досуг «Дорога в космос»</p> <p>Организация выставки творческих работ: «Загадки космоса»</p> <p>Развлечения «Весна»</p>	

<p>Дни труда Спортивное развлечение по ППБ в старшей группе: «Мы–юные пожарные»</p>	
<p>Работа с другими организациями: Урок по пожарной безопасности «Моя безопасность»- поэты детям»- поэтическая гостиная в сельской библиотеке «Эволюция вещей» - железно экскурсия в школьный музей ДК: Международный день семьи Конкурсная программа семейных команд. Заключительный концерт коллективов «Детские журналы»- школьная библиотека</p>	
<p>Работа в методическом кабинете: Подготовка материала по отчётности за учебный год</p>	

Май	<p>Работа с кадрами: Малый педсовет «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». .Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Анализ выполнения годового плана работы ГДО Перспективы работы коллектива на следующий учебный год План летней оздоровительной работы Консультация «Проблемы предшкольной подготовки детей дошкольного возраста» Составление годовых отчётов воспитателями Организация выпуска детей в школу Организация летней оздоровительной работы Контроль: оперативный «Анализ воспитательно – образовательной работы»</p>	
	<p>Организационно-педагогические мероприятия: Подготовка и проведение тематических мероприятий в группах ГДО, Дню Победы в Великой Отечественной войне. Творческий конкурс « С Днем Победы»» Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» Работа в цветнике и на огороде Спортивные мероприятия</p>	
	<p>Работа с другими организациями: Подготовка и проведение выпускного бала ДК: День защиты детей «Последний звонок в школе» «Наши герои ВОВ» - экскурсия в школьный музей «Встреча с первым учителем»- родительское собрание Кросс нации на базе ОУ «Сказки зарубежных писателей»- тематическая встреча в сельской библиотеке Общее родительское собрание «Скоро в школу» Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год» Групповые итоговые собрания Привлечение родителей к благоустройству территории</p>	
	<p>Работа в методическом кабинете: Выставка «Что можно предложить детям в летний период». Составление плана на летний оздоровительный период.</p>	В течении месяца

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575924

Владелец Птухина Елена Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022